

## **BIJLAGE 10 FINANCIEN**

### **10.1 LEDENADMINISTRATIE**

#### **10.1.1 Mutaties:**

Bron voor de inning van contributie is de ledenadministratie in Sportlink waarin de nodige ledenmutaties plaatsvinden. Het muteren in de ledenadministratie is een continue proces waarvoor de volgende functionarissen verantwoordelijk zijn.

1. Secretaris van Bestuur Senioren voor mutaties bij Seniorenleden en/of kader.
2. Secretaris voor het Jeugdbestuur voor mutaties bij jeugdleden en/of kader.
3. Penningmeester Hoofdbestuur voor mutaties in hoofdbestuur.
4. Ledenadministrateur voor overige mutaties.

#### **10.1.2 Categorieën in Sportlink:**

1. Bondsleden (spelende leden en functionarissen die vanuit hun functie aangemeld worden bij de KNVB)
2. Verenigingsleden (donateurs, ondersteunende leden, spelende jeugdleden die nog niet in competitieverband spelen en functionarissen die **niet** vanuit hun functie aangemeld worden bij de KNVB.
3. Relaties (vrijwilligers die geen lid wensen te worden)

#### **10.1.3 Contributie:**

Vanuit Sportlink kan periodiek een batch worden aangemaakt voor automatische incasso's. Vervolgens wordt de batch door de penningmeester verwerkt in het bankprogramma.

Aan leden die hun contributie niet via automatisch incasso betalen wordt een factuur gezonden.

Controle op de ontvangst van de contributies wordt verzorgd door de ledenadministrateur. Hij brengt periodiek verslag uit aan de penningmeester.

Bij niet tijdige betaling ontvangt het betreffende lid nog 1x een herinnering van de functionaris en blijft hij/zij hierop nog in gebreke dan wordt Bestuur Senioren of Jeugdbestuur ingeschakeld voor persoonlijk contact. Als uiterste maatregel kan betreffende leden een speelverbod opgelegd worden.

## 10.2 FACILITEITENPLAATJE SELECTIETEAMS

*Faciliteitenplaatjes selectieteams op aanvraag beschikbaar.*

## 10.3 VERSLAG VAN DE KASCOMMISSIE

Aan de Algemene vergadering van de *Sportvereniging Grol*.

### VERSLAG VAN DE KASCOMMISSIE

Bij besluit van de Algemene vergadering van *<datum waarop de betreffende vergadering is gehouden>* zijn wij, *<namen van de leden van de kascommissie>* benoemd in de commissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten van s.v. Grol, genoemd: kascommissie.

We hebben de rekening en verantwoording van de penningmeester over het verenigingsjaar *<jaartal>* onderzocht.

*(eenvoudige en korte rapportage)*

We zijn van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de toestand van de vereniging. We adviseren de Algemene vergadering de penningmeester te dechargeren van zijn beleid in *<boekjaar>*.

*(uitgebreidere rapportage:)*

Onze bevindingen zijn:

1. De financiële administratie wordt naar eer en geweten gevoerd, ten koste van een grote inzet van de penningmeester, de heer *(of mevrouw)* *<naam penningmeester>*.
2. Wij hebben de mutaties in het kas- en bankboek van het *<boekjaar>* onderzocht. Er is geen sprake van onduidelijkheid en het geeft geen aanleiding tot enige twijfel.
3. Het geeft voldoende inzicht in de financiële transacties door middel van de staat van baten en lasten (Resultatenrekening).
4. Het geeft door middel van de balans voldoende inzicht in de financiële positie van de vereniging.

We adviseren de Algemene vergadering:

- I. de penningmeester te dechargeren van zijn beleid in *<boekjaar>*.

Getekend op *<plaats>* *<datum>*,

*<de namen en de handtekeningen van de leden van de kascommissie>*

## 10.4 ADRESSEN BEZORGERS CLUBBLAD

### **LIJST 01**

BATTERIJ  
BELTRUMSEWEG  
HET BLIK  
SLINGESTRAAT  
VRAKKINKWEG  
OUDE BORCULOSEWEG  
DEN SLIEM  
REDOUTE  
VREDENSEWEG  
VELDWEG  
ZUIDGANG

### **LIJST 02**

GOVERT FLINCKSTRAAT  
ABEL TASMANSTRAAT  
ALBERT CUYPSTRAAT  
BEATRIXSTRAAT  
BERNHARDSTRAAT  
BORCULOSEWEG  
DEN KOEM  
EMMASINGEL  
HOBHEMASTRAAT  
IRENESTRAAT  
JAN STEENSTRAAT  
MESDAGSTRAAT  
ORANJESTRAAT  
P.POTTERSTRAAT  
PIET HEINPLEIN  
REMBRANDSTRAAT  
RUBENSTRAAT  
RUYSDAELSTRAAT  
STEENBRAAKWEG  
VELDPAPENWEG  
VERMEERSTRAAT  
V. VAN GOGHSTRAAT  
V. KINSBERGENSTRAAT  
WILHELMINASTRAAT  
WILLEM ALEXANDERHOF

### **LIJST 03**

ADM. HELFRICHPLEIN  
EVERTSENSTRAAT  
HARTEBROEKSEWEG  
WATERMOLENPAD  
HEEMSKERKSTRAAT  
KAREL DOORMANSTRAAT

KUYPERSTRAAT  
NOLENSTRAAT  
DE RUYTERSTRAAT  
SCHAEPMANSTRAAT  
VAN SPEIJCKSTRAAT  
THORBECKESTRAAT  
TROELSTRASRAAT  
TROMPSTRAAT  
WITTE DE WITHSTRAAT

**LIJST 04**

BEVRIJDINGSLAAN  
CALLIXTUSSTRAAT  
DS. BARTELSSTRAAT  
J.F.KENNEDYLAAN  
KARD. DE JONGSTRAAT  
LUDGERSTRAAT  
MONTGOMERYSTRAAT  
NORMANDIESTRAAT  
PASTOOR SMITSTRAAT  
WIDUKINDSTRAAT

**LIJST 05**

BARKENKAMP  
B.PH.ROVENIUSSTRAAT  
BUITENSCHANS  
DEKEN HOOYMANSINGEL  
DS. HASPELSSTRAAT  
MONDRAGONSTRAAT  
PAPENDIJK  
PR.FR.HENDRIKSTRAAT  
PR. MAURITSSTRAAT  
TRAMSTRAAT  
VICARIESTRAAT

**LIJST 06**

B. VAN GALENSTRAAT  
L.VERREIJCKENSTRAAT  
LIMBURG STYRUMSTRAAT  
M. VAN DULKENSTRAAT  
RUURLOSEWEG  
SPINOLASTRAAT

**LIJST 07**

BIERBROUWER  
BLAUWVERVER  
BLIKSLAGER  
BONTWERKER  
GROFSMID

KATOENSPINNER  
KLEERMAKER  
KLOMPENMAKER  
KOPERSLAGER  
LEERLOOIER  
LINNENWEVER  
MOLENAAR  
OUDE STEENBRAAKWEG  
SCHRIJNWERKER  
SPILLEDRAAIER  
STOELENMATTER  
TINNEGIETER  
TOLGAARDER  
WAGENMAKER  
ZADELMAKER  
ZILVERSMID

**LIJST 08**

BARAKKENPLAATS  
BASTIONSTRAAT  
BELTRUMSESTRAAT  
BOOMPJESWAL  
CANISIUSHOF  
GANZENMARKT  
GASTHUISSTRAAT  
GOUDSMITSTRAAT  
HET HEYDENRIJCK  
HOUTWAL  
KERKSTRAAT  
KEVELDERSTRAAT  
KLOOSTERSTEEG  
KOKSTEEG  
LEPELSTRAAT  
LIEVELDERSTRAAT  
MALIEBAAN  
MARKT  
MATTELIERSTRAAT  
MOLENWEG  
NIEUWESTRAAT  
NIEUWSTAD  
NOTENBOOMSTRAAT  
SCHOOLSTRAAT  
SCHRALENSTEIN  
WALSTRAAT  
ZIEKENHUISSTRAAT

**LIJST 09**

DE DAEL  
ELSHOFWEG  
GROENEWEG  
DE HORST  
JAARTSVELD  
NIEUWE GROENEWEG  
OUDE WINTERSWIJKSEWEG  
STATIONS LAAN  
WINTERSWIJKSEWEG

**LIJST 10**

BEETHOVENSTRAAT  
CHOPINSTRAAT  
HAYDNSTRAAT  
EIBERGSEWEG  
ESCHWEG  
INDUSTRIEWEG  
LAANTJE VAN LASONDER  
MARHULZENWEG  
MORGENZONSTRAAT  
MOZARTSTRAAT  
PARALLELWEG  
SWEELINCKSTRAAT  
WOERDSEWEG

**LIJST 11**

BULTEN  
GARSTENVELD  
DE KIEVIT  
DE KOORMAN  
DE SNIEDER  
DEN EMAU  
BOSMAN  
DE VELVER  
DE KUNNE

**LIJST 12**

DE BEMPTTE  
LICHTENVOORDSEWEG  
OUDE AALTENSEWEG  
SLATMANSWEG  
OUDE PAPENDIJK

## 10.5 HANDLEIDING SPORTLINK

### **Gebruik Sportlink**

Sportlink ondersteunt allerlei processen die binnen een sportvereniging voorkomen. Bij de s.v. Grol wordt Sportlink gebruikt voor:

1. Ledenadministratie
2. Sponsoradministratie
3. Digitaal wedstrijdformulier
4. Financiële administratie

### **Ledenadministratie:**

In januari 2012 zijn alle leden ingevoerd in Sportlink en vanaf dat moment is dit nog de enige ledenadministratie die binnen de vereniging gehanteerd wordt en van waaruit contributie wordt berekend en geïncasseerd.

Hierin vinden alle mogelijke mutaties plaats, zoals:

1. Wijzigingen in persoonsgegevens
2. Wijzigingen in activiteiten
3. Nieuwe aanmeldingen van leden
4. Afmeldingen van leden

### **Beheer ledenadministratie:**

Voor het beheer van de ledenadministratie is de ledenadministrateur eindverantwoordelijke. Deze functionaris wordt hierbij ondersteund door de secretarissen van de jeugdafdeling en van de seniorenafdeling.

Deze secretarissen zijn verantwoordelijk voor mutaties en aan- en afmeldingen van leden die, zowel op het veld als in de zaal, in competitieverband spelen en van leden die uitsluitend trainingsactiviteiten hebben, de zogenaamde Trainingsleden. Daarnaast zijn de secretarissen verantwoordelijk voor mutaties van functionarissen die gerelateerd zijn aan genoemde activiteiten.

Voor mutaties, aan- en afmeldingen van ondersteunende leden is de ledenadministrateur verantwoordelijk.

Voor overige mutaties, zoals voor bestuursleden, is de penningmeester van het Hoofdbestuur verantwoordelijk.

### **Leeftijdscategorie:**

De KNVB heeft voor haar verschillende competities leeftijdscategorieën ingesteld en de s.v. Grol heeft haar contributiebeleid hierop afgestemd.

De s.v. Grol hanteert de volgende leeftijdscategorieën:

- 0 t/m 11 jaar (pupillen)
- 12 t/m 17 jaar (junioren)
- 18 jaar en ouder (senioren)

Peildatum is altijd 1 januari, voorafgaand aan het begin van een seizoen. Voor het seizoen 2015/2016 is bijvoorbeeld 1 januari 2015 de peildatum.

**Spelcategorieën:**

Door de KNVB zijn 3 sporten oftewel spelactiviteiten gedefinieerd die niet beïnvloed kunnen worden. Het gaat hierbij om:

- Voetbal veld zaterdag ( zaterdagverenigingen)
- Voetbal veld zondag (zondagverenigingen)
- Voetbal zaal

**Zelf sporten toevoegen**

Daarnaast kan een vereniging zelf sporten toevoegen. De beheerder van Sportlink heeft deze mogelijkheid via Vereniging/Onderhoud/Sporten.

Voor de s.v. Grol zijn de volgende spelactiviteiten toegevoegd:

- Trainingslid
- Ondersteunend lid
- Veteranen 45+ veld

Uit oogpunt van contributieberekening is ervoor gekozen om “Ondersteunend lid” ook als spelactiviteit oftewel sport aan te merken.

Dit betekent dat in het systeem Sportlink de ondersteunende leden beschouwd worden als ware zij “spelende” leden. Via export naar Excel kan een definitieve splitsing gemaakt worden tussen spelend en ondersteunend.



## 10.6 AANMELDINGSFORMULIER NIEUWE LEDEN



### AANMELDINGSFORMULIER LIDMAATSCHAP

Achternaam: \_\_\_\_\_ Roepnaam: \_\_\_\_\_  
Voorletters: \_\_\_\_\_ Nationaliteit: \_\_\_\_\_  
Geslacht: M / V  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Geb.plaats: \_\_\_\_\_  
Legitimatie: paspoort/rijbewijs/ID-kaart Nummer: \_\_\_\_\_  
(Alleen van toepassing bij 16 jaar of ouder)  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Bankrek.nr. \_\_\_\_\_

**Type lid:**

- Ondersteunend/vrijwilliger betaalt volledig / betaalt met korting/ betaalt niets  
 Speler veld  
 Speler veld 45+  
 Speler veld + zaal  
 Speler zaal  
 Trainingslid pupillen / junioren / senioren

**Doorlopende machtiging automatische incasso**

**SEPA**

Incassant: s.v. Grol  
Het Blik 20,  
7141 TJ Groenlo / Nederland  
Incassant ID: NL47ZZZ401018840000  
Machtigingskenmerk: BBKY434000 gevolgd door 4 cijfers

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de s.v. Grol om periodiek een bedrag van uw bovengenoemde rekening af te (laten) schrijven ten gunste van s.v. Grol.  
Als u het niet eens bent met de afschrijving, dan kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Formulier inleveren bij:

Ondersteunend/vrijwilliger	Speler/trainen Senioren	Speler/trainen Jeugd	
Tom Hoffman Van Kinsbergenstraat 4 7141 WD Groenlo 0544-461377 t.hoffman4@kpnmail.nl	Rudi Porskamp Koperslager 61 7141 PL Groenlo 0544-464933 rtjmporskamp@hetnet.nl	Edwin Vos Lepelstraat 7 7141 AS Groenlo 06-37566204 jeugdsvgrol@gmail.com	

## 10.7 BRIEF AAN LEDEN DIE ZICH AFGEMELD HEBBEN

AfmeldingSpelendeLedenGrol

Groenlo,

Beste ,

Je hebt onlangs aangegeven geen spelend lid van de s.v. Grol meer te willen of kunnen zijn. We hebben daar begrip voor en zullen dit verwerken in onze administratie.

Toch willen we je nog wijzen op de mogelijkheid om ondersteunend lid te blijven. Daardoor blijft je relatie met jouw s.v. Grol intact en houd je gratis toegang tot de wedstrijden van Grol 1, ontvang je elk kwartaal het clubblad, aan het begin van elk seizoen de presentatiegids en daarnaast kun je blijven meedoen aan allerlei activiteiten binnen de s.v. Grol. De contributie wijzigt dan van € 14,00 per maand naar € 5,50.

Door ondersteunend lid van de s.v. Grol te blijven onderschrijf je dat je de maatschappelijke functie van de s.v. Grol in de Groenlose gemeenschap belangrijk vindt en dat met name de jeugdleden zich met jouw steun bij jouw s.v. Grol kunnen blijven ontwikkelen.

Als bestuur kunnen we ons voorstellen dat je van deze mogelijkheid gebruik wilt maken. Als dat zo is, hoef je geen actie te ondernemen en beschouwen we jou als ondersteunend lid. Als je er geen gebruik van maakt, laat het dan binnen twee weken weten aan onze ledenadministrateur.

Het is overigens ook nog mogelijk bij de s.v. Grol "trainend lid" te blijven. Je speelt dan geen wedstrijden maar je kunt elke week van de trainingsfaciliteiten gebruik maken. Je kunt meetrainen met een bepaald elftal of bepaalde groep, maar je mag ook zelf een groep samenstellen en daarmee een avondje voetballen. Een lidmaatschap als trainend lid kost € 9,- per maand. Als je dat wilt, kun je dat kenbaar maken bij de secretaris van de jeugdafdeling of de secretaris van de seniorenafdeling. Zie de contact-adressen op de website van de s.v. Grol , [www.svgrol.nl](http://www.svgrol.nl) .

In onze statuten staat vermeld dat opzegging uitsluitend per 30 juni van enig jaar kan plaatsvinden. Als jouw afmelding eerder plaatsgevonden heeft, dan blijf je in ieder geval, gedurende de resterende kwartalen, tot die datum contributie verschuldigd tegen het tarief van ondersteunend lid.

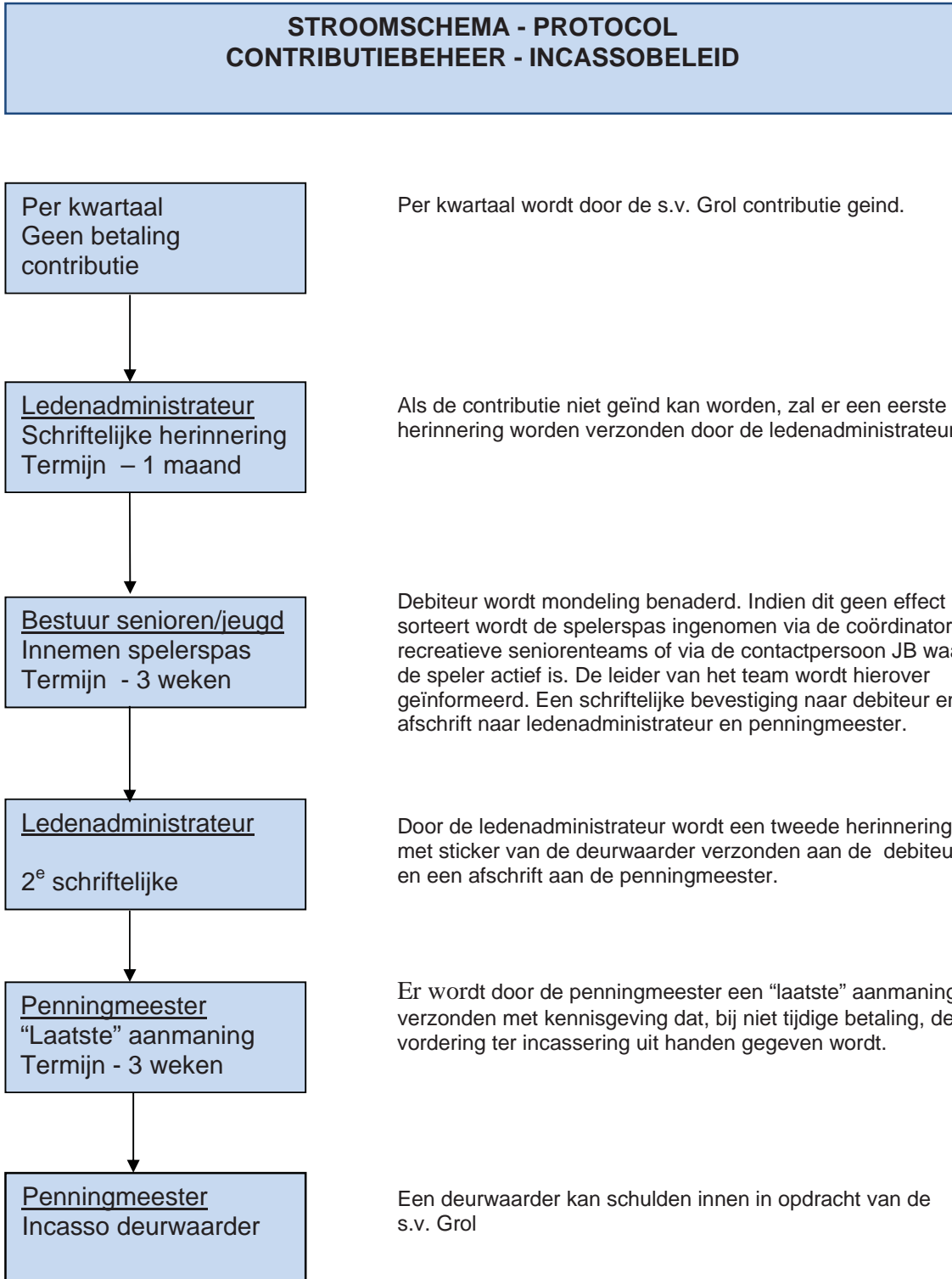
Met vriendelijke groet,

Namens de s.v. Grol,  
A.J.M. Zieverink,  
Secretaris

J.P.M. Scheinck,  
voorzitter

Deze brief is verzonden door de coördinator van de Ledenadministratie,  
Tom Hoffman, Van Kinsbergenstraat 4 , 7141 WD Groenlo  
[t.hoffman4@kpnmail.nl](mailto:t.hoffman4@kpnmail.nl)

## 10.8 PROTOCOL CONTRIBUTIE INCASSO



## 10.9 DEKKINGSOVERZICHT VERZEKERINGEN KNVB

### 6.6 Verzekeringen

#### 6.6.1 Collectieve ongevallenverzekering

Ten behoeve van de leden van de amateursectie van de KNVB.

#### Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005

##### Wie zijn verzekerd

- Geregistreerde leden van de sectie amateurvoetbal van de KNVB, zoals senioren, junioren en pupillen, (assistent-) scheidsrechters, consuls, bestuurs- en commissieleden, vrijwilligers enzovoort.
- Vrijwilligers (niet-leden) bij het verrichten van incidentele werkzaamheden/diensten, zonder dat sprake is van werkzaamheden/diensten in het kader van een door betrokkenen aanvaarde, structurele functie.
- Niet-leden, echter uitsluitend personen die deelnemen aan de door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden en bedrijfs- en zomervondwedstrijden, e.d. (met dien verstande dat het altijd aan voetbal gelieerde evenementen zijn).
- Niet-leden wanneer deze deelnemen aan een activiteit van een vereniging, gericht op ledenwerving. Een en ander onder de voorwaarde dat de vereniging de NAW-gegevens van deze personen heeft geregistreerd.

##### Wanneer geldig

- Tijdens alle activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen; het middel van vervoer speelt geen rol, dus ook motorrijden en het vlieg risico is gedekt.
- (Assistent-)scheidsrechters zijn ook verzekerd tijdens deelname aan activiteiten georganiseerd door de COVS en/of aangesloten scheidsrechtersverenigingen en trainingen.

##### Dekkingsgebied

- De gehele wereld.

##### Wat is verzekerd

rubriek A	€ 20.000,00	bij overlijden door ongeval
rubriek B	€ 75.000,00	bij algehele blijvende, functionele invaliditeit voor verzekerden tot 19 jaar*
rubriek B	€ 37.500,00	bij algehele blijvende, functionele invaliditeit voor verzekerden vanaf 19 jaar*
rubriek D1	€ 500,00	geneeskundige kosten (secundaire verzekering, dus eerst claimen bij eigen zorgverzekering. Niet gedekt is het eigen risico van de zorgverzekeraar)**
rubriek D2	€ 1.000,00	tandheeskundige kosten (secundaire dekking, dus eerst claimen bij zorgverzekeraar.)**
	€ 2.000,00	bij overlijden door hartaanval***
	€ 250,00	bij schade aan bril/contactlenzen van (assistent-)scheidsrechter, ontstaan tijdens de wedstrijd of in direct verband daarmee

\* Een eventuele uitkering krachtens rubriek B vindt plaats volgens een zogenaamde progressieve invaliditeitschaal; hierbij ligt het **uitkeringspercentage** altijd hoger dan het **invaliditeitspercentage** indien dit laatste tenminste 26% bedraagt; zo wordt bijvoorbeeld bij een vastgestelde invaliditeit van 50% geen 50% maar 75% van het verzekerde bedrag uitgekeerd en bij 75% invaliditeit zelfs 150%.

\*\* Uitsluitend ten behoeve van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters geldt in geval van molestatie en langdurige ziekenhuisopname/arbeidsongeschiktheid een uitgebreidere dekking.

\*\*\* Wanneer een persoon tijdens de **actieve** deelname aan een voetbalwedstrijd of training komt te overlijden ten gevolge van een ziekte biedt deze verzekering dekking voor een bedrag van € 2.000,00. Deze dekking onderscheidt zich wezenlijk van de bovengenoemde dekking bij rubriek A. Rubriek A heeft betrekking op overlijden ten gevolge van een ongeval (zie begrip ongeval). In het geval van overlijden door een ziekte is geen sprake van een ongeval, maar van een gevolg van een kwaal dat zich tijdens het voetballen openbaart.

### **Begrip ongeval**

- Onder ongeval wordt verstaan een plotselinge, ongewilde, van buiten komende gewelddadige rechtstreekse inwerking op het lichaam van de verzekerde, die geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel veroorzaakt, waarvan de blijvende invaliditeit of de genees- en/of tandheelkundige kosten het gevolg is/zijn.
- Met verzekeraars is overeengekomen dat legionellabesmetting in de zin van de polis wordt beschouwd als ongeval. Dit betekent dat binnen de context van de polis bij blijvende invaliditeit of overlijden, als gevolg van legionellabesmetting, een uitkering op basis van de ongevallenverzekering wordt gedaan.

### **Ongevalsmelding**

Melding van een ongeval dient plaats te vinden door middel van een schadeformulier dat verkrijgbaar is bij het secretariaat, de hiertoe aangestelde contactpersoon van de vereniging of [www.knvb.nl](http://www.knvb.nl). Dit formulier kan worden verzonden aan Hienfeld Assuradeuren, Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam, t.a.v. afdeling Medisch Varia Schade.

### **Overlijden**

Een dodelijk ongeval dient zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 2 x 24 uur rechtstreeks gemeld te worden bij de experts Cunningham Polak Schoute, telefoon 010 - 3009000 die hiertoe 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar zijn.

### **Polisvoorwaarden**

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden; de volledige en bindende polisvoorwaarden liggen ter inzage op de KNVB districtskantoren.

### **6.6.2 Collectieve aansprakelijkheidsverzekering**

Ten behoeve van de KNVB en de aangesloten leden.

### **Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005**

#### **Aansprakelijkheid**

De verzekering dekt de aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade (letsel- en zaakschade, inclusief gevolgschade), waar ook ter wereld toegebracht aan derden.

#### **Wie zijn verzekerd**

- De KNVB met zijn districten.
- Het bestuur van de KNVB en de besturen van de districten.
- De door de KNVB toegelaten verenigingen en haar bestuurders.
- Personen die bij de KNVB als leden zijn geregistreerd en waarvoor contributie wordt betaald.
- Vrijwilligers (niet-leden), gedurende de tijd dat zij werkzaamheden verrichten ten behoeve van verzekerden.
- Personen die deelnemen aan door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden, bedrijfs- en zomeravondwedstrijden e.d.
- Functionarissen in dienst van de KNVB, zijn districten en/of de door de KNVB toegelaten verenigingen/stichtingen, zoals consuls, (assistent-)scheidsrechters en dergelijke.
- De UEFA of de FIFA als (mede)organisator van voetbal evenementen binnen Nederland.

#### **Verzekerd bedrag**

Voor aansprakelijkheid van de genoemde verzekerden geldt een verzekerd bedrag van € 12.500.000,00 per aanspraak.

#### **Eigen risico**

Op uitkeringen voor schade aan zaken wordt per aanspraak een eigen risico in mindering gebracht van € 500,00. Bij aansprakelijkheid voor schades lager dan € 500,00 behoeft derhalve geen melding te worden gedaan bij de verzekeraar.

#### **Wanneer geldig**

- Tijdens alle (club)activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens trainingen en/of wedstrijden in vertegenwoordigende elftallen van de KNVB.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen.

#### **Uitsluitingen**

- Opzet; de aansprakelijkheid voor een schade die opzettelijk of met goedvinden van een verzekerde is toegebracht.
- Motorrijtuigen; de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt met of door motorrijtuigen en luchtvaartuigen; wel gedekt is echter de aansprakelijkheid voor schade door of met niet-gekentekende motorrijtuigen, zoals grasmaaiers, die gebruikt worden voor de aanleg of het onderhoud van sportterreinen.
- Opzicht; de aansprakelijkheid voor schade aan zaken van derden die een verzekerde, of iemand namens hem, ten vervoer of ter bewaring zijn toevertrouwd, of die hij krachtens enige overeenkomst onder zich heeft; voor het amateurvoetbal is echter wel een beperkte dekking van kracht, ondermeer voor gehuurde zaken.
- Diefstal/vermissing; de aansprakelijkheid voor schade verbandhoudend met diefstal, verduistering, vermissing en verwisseling van zaken.
- Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een legionellabesmetting.
- Asbest; niet verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door, voortgevloeid uit of verband houdend met asbest of asbesthoudende zaken.

### **Toerekenbaarheid**

Voor een geldig beroep op deze verzekering is in ieder geval vereist dat een verzekerde voor de toegebrachte schade aansprakelijk is, dat er een zogenaamde toerekenbare tekortkoming aan de orde is; het is belangrijk om te weten dat er in het algemeen geen aansprakelijkheid is voor schade die bij een 'normaal spelverloop' wordt toegebracht.

### **Schademelding**

Melding van een schade c.q. een aansprakelijkstelling dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - 100146/800.

### **Andere verzekeringen**

De dekking van deze verzekering is secundair; dit betekent nadrukkelijk dat schade die krachtens enige andere verzekering voor vergoeding in aanmerking komt allereerst op die andere verzekering moet worden geclaimd.

### **Polisvoorwaarden**

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden; de volledige en bindende polisvoorwaarden liggen ter inzage op de KNVB districts kantoren.

### **6.6.3 Collectieve rechtsbijstandverzekering**

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

### **Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995**

#### **Rechtsbijstand**

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

#### **Wie zijn verzekerd?**

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

#### **Verzekerd bedrag**

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

#### **Wanneer geldig?**

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

#### **Dekkingsgebied**

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

#### **Onvermogensdekking**

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.

#### **Uitsluitingen**

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

#### **Schademelding**

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

## 10.10 SCHADERFORMULIER KNVB



### ONGEVALLLENVERZEKERING VOOR DE AMATEURSECTIE VAN DE KNVB

#### BEKNOPTENSTRUCTIES

- 1 OVERLIJDEN:** Binnen 48 uur melden aan onze expert Cunningham Lindsey.  
**Telefoon: 010 - 3009000 (7 dagen per week, 24 uur per dag)**  
Bij overlijden ten gevolge van een ongeval is € 20.000,00\* verzekerd
- 2 MEDISCHE KOSTEN:** Verzekerd: medische kosten tot € 500,00\* en tandartskosten tot € 1.000,00\*.
  1. verzamel alle nota's die horen bij dit ongeval (maak hiervan een kopie voor uzelf);
  2. stuur ze in naar uw zorgverzekeraar;
  3. bij (gedeeltelijke) afwijzing de volgende stukken insturen aan Hienfeld:
    - de nota's of kopieën daarvan
    - de beslissing van uw zorgverzekeraar
    - het volledig ingevulde schadeformulier.
    - (niet volledig ingevuld wordt teruggestuurd)
- 3 INVALIDITEIT:** U bent verzekerd voor een eenmalige uitkering bij blijvende functionele invaliditeit ten gevolge van een ongeval. Tot een leeftijd van 19 jaar is het maximum verzekerd bedrag € 75.000,00\*, voor de leeftijd 19 jaar en ouder is dat € 37.500,00\*. U dient het volledig ingevulde formulier aan Hienfeld in te sturen, pas wanneer u met uw arts van mening bent dat er ten gevolge van het door u opgelopen letsel blijvende invaliditeit resteert. Bij het vaststellen van de blijvende invaliditeit door een arts wordt er geen rekening gehouden met uw beroep of hobby's.

#### ONGEVAL

Onder ongeval wordt verstaan: een plotselinge, ongewilde, van buiten komende gewelddadige rechtstreekse inwerking op het lichaam van de verzekerde, welke geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de dood, blijvende invaliditeit of geneeskundige (tandheelkundige) kosten het gevolg is/zijn.

#### NIET VERZEKERD:

- Kosten welke vallen onder het eigen risico van uw zorgverzekeraar.
- No-claim verlies bij uw zorgverzekeraar.
- Schade aan brillen, uitneembare gebitsprothesen, kleding, inkomstenderving, krukken, reiskosten en dergelijke.

#### ALGEMEEN

- Volg strikt de aanwijzingen en het schema van het formulier. Deze verzekering geeft dekking aan leden, scheidsrechters, coaches, consuls, verzorgers, bestuursleden, commissieleden en vrijwilligers tijdens alle activiteiten georganiseerd door de voetbalvereniging of de KNVB.

U dient zich na een ongeval met letsel meteen onder behandeling te stellen van een arts.

Wij wijzen u erop dat u de nota's van medische- en tandheelkundige kosten eerst aan uw eigen zorgverzekeraar dient in te sturen, voordat u deze aan ons instuurt. Vergoed worden de, binnen 730 dagen na de dag van het door deze polis gedekte ongeval, medisch noodzakelijk gemaakte kosten.

Voor scheidsrechters geldt in een aantal gevallen een uitgebreidere dekking. U kunt bij Hienfeld hiervoor een aanvullend schade formulier aanvragen.

Ten aanzien van een spelend lid, trainer of coach biedt deze polis, tijdens wedstrijd of training dekking voor het overlijdensrisico als gevolg van een acute hartstilstand/herseneninfarct voor een bedrag van € 2.000,00\*.

Onvolledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen en zullen worden teruggestuurd.

\* Genoemde bedragen zijn een momentopname en kunnen per seizoen wijzigen

## WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL?

### SCHEMA VOOR INZENDING VAN SCHADEFORMULIER AAN W.A. HIENFELD B.V.

1. overlijden	<input type="checkbox"/> ja ► binnen 48 uur bellen naar <b>010-3009000</b> (7 dagen per week, 24 uur per dag)	+	schadeformulier insturen aan Hienfeld
<input type="checkbox"/> nee T			
2. molestie	<input type="checkbox"/> ja ► indien direct sprake van blijvende invaliditeit	<input type="checkbox"/> ja ►	schadeformulier insturen aan Hienfeld
<input type="checkbox"/> nee T	<input type="checkbox"/> nee T ga naar vraag 4.		
3. blijvende invaliditeit	<input type="checkbox"/> ja ► direct merkbaar en zonder zicht op verbetering	<input type="checkbox"/> ja ►	schadeformulier insturen aan Hienfeld
<input type="checkbox"/> nee T	<input type="checkbox"/> nee T uit behandeling ontslagen met blijvende invaliditeit	<input type="checkbox"/> ja ►	schadeformulier insturen aan Hienfeld
		<input type="checkbox"/> nee	
		◀	
4. medische (tandheelkundige) kosten	<input type="checkbox"/> ja ► geheel vergoed door uw zorgverzekeraar	<input type="checkbox"/> ja ►	geen schadeformulier insturen
<input type="checkbox"/> nee T	<input type="checkbox"/> nee T de kosten vallen onder uw eigen risico of no-claim	<input type="checkbox"/> ja ►	geen schadeformulier insturen
		<input type="checkbox"/> nee T indien geen dekking bij zorgverzekeraar	<input type="checkbox"/> ja ► schadeformulier insturen aan Hienfeld
		▶	

**Info:** Voor algemene informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de schade-afdeling van W.A. Hienfeld B.V., Telefoon: 020-5469429

**Klachten:** Wij trachten uw schade zo goed mogelijk te behandelen. Mocht u desondanks een klacht hebben dan gelieve u zich te wenden tot AON Consulting optredend als uw belangenbehartiger namens de KNVB. AON Consulting, Paalbergweg 2-4, Amsterdam-Z.O., Telefoon: 020-4305300

**Polisvoorwaarden:** De volledige voorwaarden liggen ter inzage op de districtskantoren van de KNVB en zijn te allen tijde bindend.

**Verzending:** Indien bovenstaand schema dit aangeeft gelieve u het volledig ingevulde schadeformulier in te sturen aan: **W.A. Hienfeld B.V., Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam, ter attentie van de afdeling Medische Varia Schade.**





**SCHADEFORMULIER ONGEVALLLENVERZEKERING VAN DE AMATEURSECTIE VAN DE KNVB**

**0 VERENIGING**

- naam voetbalvereniging : \_\_\_\_\_

- verenigingsnummer : \_\_\_\_\_

- contactpersoon bij de voetbalvereniging

- naam : \_\_\_\_\_

- adres : \_\_\_\_\_

- postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

- telefoon overdag : \_\_\_\_\_

- datum: \_\_\_\_\_ - handtekening/stempel \_\_\_\_\_

---

**2 GETROFFENE**

- achternaam en voorletters : \_\_\_\_\_

- adres én huisnummer : \_\_\_\_\_

- postcode én woonplaats : \_\_\_\_\_

- telefoon overdag : \_\_\_\_\_

- geboortedatum : \_\_\_\_\_

- geslacht  man  vrouw

- lidnummer KNVB : \_\_\_\_\_

- (post-) bankrekeningnummer : \_\_\_\_\_

- IBAN + SWIFT nummer  : \_\_\_\_\_

- naam + volledig adres van uw bank  : \_\_\_\_\_

---

**3 ALGEMEEN**

- datum ongeval: \_\_\_\_\_ tijdstip: \_\_\_\_\_ uur als:  speler  (assistent-)scheidsrechter  vrijwilliger  anders: \_\_\_\_\_

- ongeval tijdens:  wedstrijd, t.w.: \_\_\_\_\_

training of andere clubactiviteit, t.w.: \_\_\_\_\_

komen/gaan van de vereniging/activiteit

**indien voertuig bij ongeval betrokken:**

- kenteken auto('s): \_\_\_\_\_ naam bestuurder: \_\_\_\_\_

- is er politie proces-verbaal opgemaakt  ja  nee

- zo ja, welk bureau en in welke gemeente: \_\_\_\_\_

**mijn zorgverzekeraar:**

naam : \_\_\_\_\_

adres : \_\_\_\_\_

postcode/plaats : \_\_\_\_\_

eigen risico..... Dit eigen risico kunt u overigens ook niet op de KNVB verzekering verhalen

**omschrijf het ongeval en de toedracht:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

alleen in te vullen ten behoeve van een niet-Nederlandse bankrekening, vraag hierom bij uw bank.  
dit deel inzenden

**O MEDISCH**

- op welke datum werd de eerste geneeskundige hulp verleend: \_\_\_\_\_
- door:  EHBO naam en adres : \_\_\_\_\_
- huisarts naam en adres : \_\_\_\_\_
- ziekenhuis naam en adres : \_\_\_\_\_
- U specialist naam en adres : \_\_\_\_\_
- duur van de behandeling : \_\_\_\_\_
- opnameduur ziekenhuis : \_\_\_\_\_

**5 ONGEVAL**

- lichaamsdeel

- |  |   |  |                                     |
|--|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> hoofd             | <input type="checkbox"/> arm links/rechts*      | <input type="checkbox"/> been links/rechts*  | <input type="checkbox"/> nek        |
| <input type="checkbox"/> Oog links/rechts* | <input type="checkbox"/> schouder links/rechts* | <input type="checkbox"/> knie links/rechts*  | <input type="checkbox"/> romp       |
| <input type="checkbox"/> Oor links/rechts* | <input type="checkbox"/> pols links/rechts*     | <input type="checkbox"/> enkel links/rechts* | <input type="checkbox"/> rug        |
| <input type="checkbox"/> neus              | <input type="checkbox"/> hand links/rechts*     | <input type="checkbox"/> VOet links/rechts*  | <input type="checkbox"/> bekken     |
| <input type="checkbox"/> a gebit           | <input type="checkbox"/> Vinger links/rechts*   | <input type="checkbox"/> teen links/rechts*  | <input type="checkbox"/> a inwendig |

overig, te weten: \_\_\_\_\_

- soort letsel

- |   |                                       |  |                                     |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> schaafwond             | <input type="checkbox"/> snijwond     | <input type="checkbox"/> breuk         | <input type="checkbox"/> amputatie  |
| <input type="checkbox"/> kneuzing               | <input type="checkbox"/> scheuring    | <input type="checkbox"/> uit de kom    | <input type="checkbox"/> overlijden |
| <input type="checkbox"/> verstuiking/verrekking | <input type="checkbox"/> ontwrichting | <input type="checkbox"/> verbrijzeling | <input type="checkbox"/> overig     |

*\*doorstrepewat niet van toepassing is*

- invaliditeit: is er sprake van blijvend letsel of aanzienlijke kans hierop?  JA  NEE

- doodsoorzaak: \_\_\_\_\_

- welke personen waren bij het ongeval aanwezig: \_\_\_\_\_  
(namen en adressen van getuigen vermelden)

**MEDISCHE EN TANDHEELKUNDIGE KOSTEN TEN GEVOLGE VAN HET ONGEVAL**

nota van	bedrag	vergoed door uw zorgverzekeraar	bedrag	uw claim bij Hienfeld
	€ _____		€ _____	€ _____
	€ _____		€ _____	€ _____
	€ _____		€ _____	€ _____
	€ _____		€ _____	€ _____
	€ _____		€ _____	€ _____

**kopie nota's + afwijzing van eigen zorgverzekeraar meesturen !**

**6 SLOTVERKLARING**

**TOTAAL** € \_\_\_\_\_

ondergetekende verklaart hiermede dat vorenstaande gegevens in ieder opzicht naar waarheid en volledig zonder voorbehoud zijn verstrekt en zich er van bewust is dat bij niet nakoming daarvan, dit tot verlies leidt van aanspraken op enige uitkering uit de polis.

**Handtekening** getroffen/belanghebbende (bij minderjarigheid van de verzekerde: ouder/voogd): \_\_\_\_\_

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

## 10.11 CONTRIBUTIE BEHEER SPORTLINK

In Sportlink moet bij Contributie-instellingen op tabblad 1 een boekjaar aangemaakt zijn en dat boekjaar moet actief zijn. Hier moet ook de peildatum aangegeven worden. Wanneer een nieuw boekjaar aangemaakt wordt, kan de keuze gemaakt worden om de contributiebedragen te kopiëren uit het voorgaande seizoen.

Op tabblad 2 staan de verschillende contributiecategorieën met bijbehorende bedragen per leeftijd.

### 10.11.1 Algehele contributieverhoging

Als er een algehele contributieverhoging plaatsvindt, kan hier per categorie en per leeftijd de wijziging aangebracht worden door te dubbelklikken op de betreffende categorie. Daarna de volgende procedure hanteren:

- Ga naar tabblad 5 “Koppelen”.
- Plaats vinkje achter “alle bestaande koppelingen verwijderen”
- Klik op icoon “Contributieprofielen berekenen en opslaan”.
- Klik vervolgens op het icoon “Diskette”.

### 10.11.2 Individuele contributieverhogingen

In de loop van een jaar verhuizen veel leden naar een hogere leeftijdscategorie. Het systeem deelt deze leden automatisch in de juiste categorie in. De gewijzigde contributieverplichting komt pas bij de betreffende leden tot uiting na een koppeling. Het is aan te bevelen om voor elke contributieronde te koppelen voor individuele gevallen. De procedure is gelijk aan bovenstaande met uitzondering van het 2<sup>e</sup> punt. Dit vinkje dient juist **niet** gezet te worden.

### 10.11.3 Uitzonderingen op contributie

Er bestaan ook uitzonderingen op de standaardcontributies voor:

- Derde en volgende kind (geen senioren) vrij van contributie
- Erelid vrij van contributie
- Echtgenotes van overleden bestuursleden vrij van contributie
- Spelende leden op veld die tevens in de zaal voetballen, krijgen korting op de combinatie van deze 2 categorieën.
- Veteranen 45+ veld: korting € 12,50

Elke keer als een algehele contributiewijziging plaatsvindt, dan gaan de uitzonderingen verloren en moeten opnieuw ingegeven worden.

De uitzonderingen zijn eenvoudig in beeld te krijgen wanneer een overzicht opgevraagd wordt onder “Personen” en als daarbij de juiste selectie gekozen wordt.

### 10.11.4 Uitzonderingen uitschakelen/invoeren

- **Derde kind**

Op enig moment kan zich de situatie voordoen dat een derde kind geen derde kind meer is, door welke oorzaak dan ook. In dat geval moet de notitie “Derde kind” verwijderd worden.

Tevens moet de vrijstelling in contributie ongedaan gemaakt worden.

Om te bepalen of er “Derde kinderen” zijn, vraag je in Sportlink een ledenlijst op en vervolgens selecteer je op adres. Op deze manier krijg je alle personen die op een bepaald adres wonen onder elkaar in beeld. Bepaal vervolgens hoeveel van die personen in de categorieën pupillen en/of junioren vallen.

Als dit er 3 of meer zijn, dan is het jongste kind het derde lid en daardoor vrijgesteld van contributie.

Wijzig bij die persoon onder het tabblad “Financieel” het contributiebedrag in € 0,00.

Op het tabblad “Notities” kun je in het Vrije veld 2 aangeven dat het een “Derde kind” betreft.

- **Ereleden**

De ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Bij die persoon staat op het tabblad “Notities” in het Vrije veld 2 aangegeven dat het een erelid betreft. Onder het tabblad “Financieel” kan het contributiebedrag op € 0,00 gesteld worden.

- **Echtgenotes overleden bestuursleden**

Als bestuursleden overlijden tijdens hun bestuursperiode worden hun echtgenoten automatisch lid zonder contributieverplichting. Procedure als bij ereleden.

- **Zaalvoetbal**

We onderscheiden 2 categorieën zaalvoetballers, te weten:

- a. Zaalvoetballers die niet aan veldvoetbal bij s.v. Grol meedoen.
- b. Zaalvoetballers die bij s.v. Grol ook meedoen aan veldvoetbal.

Zaalvoetballers onder categorie “b”vallen, doen dus in feite aan 2 spelactiviteiten mee. Bij elke spelactiviteit hoort een contributiebedrag. Het totaalbedrag van deze 2 spelactiviteiten is in combinatie hoger dan de feitelijke contributie die geldt voor die categorie.

Daarom hebben zij recht op een korting op de contributie en die kan vermeld worden onder het tabblad “Overig”.

- Veteranen 45+ veld
- De leden die alleen aan deze competitie meedoen krijgen een korting van € 12,50 per kwartaal op het lidmaatschap omdat deze competitie beperkter is van omvang.
- De korting wordt vermeld onder het tabblad overig.

Alle benodigde informatie aangaande het lidmaatschap is te vinden op de website van de s.v. Grol ([www.svgrol.nl](http://www.svgrol.nl)) onder lidmaatschap.

### **10.11.5 Contributie inning**

De inning van de contributie gebeurt per kwartaal. (bij uitzondering ander tijdvak).

Vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal 2012 gebeurt dit via Sportlink.

De werkwijze is als volgt:



### Klaarzetten

Periode: kwartaal (meestal)

Periodenummer: kies gewenste periode (nummer 3<sup>e</sup> kwartaal =1 , 4<sup>e</sup> kwartaal =2 etc.)

Datum: datum van de facturatie

Omschrijving: s.v. Grol .. kwartaal ... (bijvoorbeeld s.v. Grol 2<sup>e</sup> kwartaal 2013)

Eenmalige bedragen: geen (vooralsnog geen eenmalige bedragen gelijk met contributie)

Boekjaar: staat goed (= actieve boekjaar)

Als alles goed staat kan gekozen worden voor de knop doorgaan rechts onderin.

### Bewerken

De klaargezette run is onder het tabblad bewerken nog te controleren en aan te passen.

Als de run goed is kan gekozen worden voor de knop doorgaan rechts onderin.

### Afhandelen

Onder het tabblad afhandelen dienen de facturen voor de acceptgiro's geprint te worden.

Kies hiervoor de printericoon en selecteer alleen de acceptgiro's.

Voor de automatische incasso dient een clielop bestand aangemaakt te worden. Kies hiervoor de icon clielop en bewaar het bestand in een speciaal aangemaakte folder op je computer.

Kies vervolgens voor doorgaan (rechts onderin) om de run definitief te maken.

De run wordt vervolgens afgehandeld en verwerkt in de boekhouding.

De facturen voor de acceptgiro's worden verzonden naar de betreffende leden.

Het clielopbestand wordt per mail aangeboden aan de penningmeester.

Tevens wordt aan de penningmeester het bedrag aan kleedgeld doorgegeven.

Indien buiten de kwartaalrun contributie geheven dient te worden (halfjaar of individuele gevallen) dan is de procedure gelijk aan de beschrijving hierboven.

#### **10.10.6 Uitvoer clielop bestand**

Het clielop bestand wordt verwerkt door de bank. Voor leden waarvan de automatische incasso wordt geweigerd dient alsnog een factuur te worden uitgeprint en verzonden te worden naar het betreffende lid.

Als een automatische incasso door een lid wordt teruggedraaid dient tevens een factuur uitgeprint te worden en verzonden te worden naar het betreffende lid.

#### **10.11.7 Debiteurenbeheer contributie**

De penningmeester boekt de financiële administratie bij. De ledenadministrateur vult dit aan voor wat betreft de contributieontvangsten.

Als de boekhouding is bijgewerkt is vanuit Sportlink een actuele stand van de openstaande contributievorderingen te verkrijgen.

Dit gaat als volgt:

- Ga naar contributie – saldijstcontributieleden
- Kies de gewenste datum en kies voor zoeken.
- Het overzicht kan geëxporteerd worden naar Excel en naar eigen inzicht bewerkt worden.

Openstaande facturen kunnen geprint worden via contributie overzicht openstaande facturen.

Via contributie – aanmaningen kunnen aanmaningen geprint worden voor openstaande contributies.

De tekst van de aanmaning is aan te passen via contributie – contributie instellingen – tabblad factuurlay-out.

Bij oplopende achterstanden bij spelende leden worden de leden benaderd (via de secretarissen). Als betalingen uit blijven kan besloten worden om de spelerspas in te trekken.

Bij oplopende achterstanden bij ondersteunende leden neemt de ledenadministrateur contact op om na te gaan wat de reden is.