

BIJLAGE 8 SPONSORING

8.1 SPONSOROPTIES SV GROL

Hierbij een overzicht van de sponsormogelijkheden bij de s.v. Grol
(Sponsorplan aan te vragen bij Hoofdbestuurslid Sponsoring)

1. Hoofdsponsor s.v. Grol
 - a. Kledingsponsor Grol 1
 - b. Hoofdsponsor vereniging
 - c. Groot reclamebord Hoofdveld
 - d. Diverse reclameborden Sportpark
 - e. Diverse reclameuitingen Sportpark
 - f. Logo website
 - g. Logo briefpapier
 - h. Financiële voorwaarden op aanvraag
2. Hoofdsponsor Jeugd afdeling
 - a. Reclamebord Hoofdveld
 - b. Reclamebord Ingang
 - c. Logo website
 - d. Logo briefpapier
 - e. Financiële voorwaarden op aanvraag
3. Hoofdsponsor senioren afdeling (Grol 2 t/m Grol 11, Grol 2 en 3 Zaterdag)
 - a. Reclamebord Hoofdveld
 - b. Reclamebord Ingang
 - c. Logo website
 - d. Logo briefpapier
 - e. Financiële voorwaarden op aanvraag
4. Reclamebord Hoofdveld - stellage
 - a. 8 meter, 80 cm hoog
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. contract per 3 jaar
 - d. aanschaf en belettering bord door sponsor
 - e. nog enkele bestaande borden beschikbaar voor hergebruik
5. Reclamebord Hoofdveld - ballenvanger
 - a. 5 of 10 meter, 60 cm hoog
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. contract per 3 jaar
 - d. aanschaf en belettering bord door sponsor
 - e. nog enkele bestaande borden beschikbaar voor hergebruik

6. Reclamebord Hoofdveld - omheining
 - a. 5 of 10 meter, 60 cm hoog
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. contract per 3 jaar
 - d. aanschaf en belettering bord door sponsor
 - e. nog enkele bestaande borden beschikbaar voor hergebruik
7. Reclamebord Veld 1 – omheining of ballenvanger
 - a. 5 meter of 10 meter, 60 cm hoog
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. Contract per 3 jaar
 - d. nog enkele bestaande borden beschikbaar voor hergebruik
8. Kledingsponsor tenues seniorenteam of juniorenteam
 - a. Contract voor 5 jaar
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
9. Kledingsponsor tenues pupillenteam
 - a. Contract voor 5 jaar
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
10. Kledingsponsor trainingspakken en evt tassen seniorenteam of juniorenteam
 - a. Aanschaf en bedrukken trainingspakken: ca 1200 tot 1300 euro
 - b. Aanschaf en bedrukken tassen: 700 tot 750 euro
 - c. Kan eventueel in overleg verrekend worden over meerdere jaren
 - d. Financiële voorwaarden op aanvraag
11. Kledingsponsor trainingspakken en evt tassen pupillenteam
 - a. Aanschaf en bedrukken trainingspakken: ca 700 euro
 - b. Aanschaf en bedrukken tassen: ca 400 euro
 - c. Kan eventueel in overleg verrekend worden over meerdere jaren
 - d. Financiële voorwaarden op aanvraag
12. Advertentie clubblad
 - a. 4x per jaar
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. In wit blauw
 - d. Contract per jaar
13. Advertentie presentatiegids
 - a. 1x per jaar
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. Contract per jaar

14. Ballensponsor
 - a. 1 wedstrijd van Grol 1
 - b. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - c. Contract per jaar
15. Materiele sponsor
 - a. Materiele ondersteuning
 - b. Tegenprestatie in overleg
16. Financiële sponsor
 - a. Financiële ondersteuning
 - b. Tegenprestatie in overleg
17. VSVG
 - a. Materiele prijzen voor de fancy fairs
18. Supportersclub
 - a. Materiele ondersteuning voor activiteiten
19. Internationaal Marveldtoernooi
 - a. Materiele en Financiële ondersteuning
 - b. Zie sponsorplan Internationaal Marveldtoernooi
20. Als sponsor s.v. Grol kun je lid worden van de Businessclub s.v. Grol
 - a. Financiële voorwaarden op aanvraag
 - b. Zie brochure voor verdere info en voorwaarden

8.2 OVEREENKOMST KLEDING SPONSOR



Onderwerp: "Contract kledingsponsoring"

Ondergetekenden: naam
 adres
 Postcode woonplaats
 , hierna te noemen sponsor

vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

en het bestuur van de **S.V. "GROL" Groenlo**, hierna te noemen Grol vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

Verklaren met elkaar te zijn overeengekomen:

- dat men met elkaar een sponsorovereenkomst is aangegaan voor de periode van [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) **Tot** [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#)
- de overeenkomst behelst tenuesponsoring van **Grol team**.
- shirts zullen worden bedrukt met het logo van sponsor conform de voorwaarden van de KNVB.
- Grol verplicht zich erop toe te zien dat het betreffende team bij alle wedstrijden de tenues met sponsornaam draagt, behalve bij wedstrijden waarop dit reglementair onmogelijk is.
- De sponsor is voor een bijdrage in de aanschaf van de tenues, drukkosten en de sponsorbijdrage per volledig seizoen een bedrag van [€Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#) **exclusief BTW** verschuldigd aan Grol. Het bedrag zal, na ontvangst van een factuur van de penningmeester van Grol, worden overgemaakt op rekeningnummer 32.34.00.299 ten name van Sportvereniging "Grol".

Optie: trainingspakken met naam van de sponsor. Eenmalig een bedrag van.....
De trainingspakken worden gedragen gedurende de looptijd van het contract.

- in [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) neemt Grol contact op met de sponsor over een eventuele contractverlenging ingaande [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) onder dan opnieuw overeen te komen voorwaarden.

ALDUS OVEREENGEKOMEN TE GROENLO, OP 15 september 2011,

Namens:

Namens: S.V. "GROL"

Naam: [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

Naam: [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

Handtekening.....

Handtekening.....

8.3 PROCEDURE NIEUWE KLEDING SPONSOR

verantwoordelijk lid sponsorcommissie

- 1 Jeugd-/Seniorenbestuur inlichten dat er een sponsor is.
- 2 Concept kledingcontract naar contactpersoon sponsor sturen. Vragen naar exacte naam, adresgegevens, contactpersoon en contactgegevens. Tevens afstemmen voor hoeveel jaar het contract gaat duren. Start contract per 1 januari of 1 juli. Einddatum 30 juni ivm einde seizoen.
- 3 Logo opvragen (per email, eps bestand) bij contactpersoon voor bedrukken op kleding. Het logo wordt in wit bedrukt op de shirts.
- 4 Na ontvangst logo beoordelen of dit akkoord is (tekst, formaat etc.). Logo mailen naar drukker (Sport 2000 Leugemors).
- 5 Contact opnemen met kledingcommissie over bedrukken kleding.
- 6 Lid kledingcommissie maakt afspraak met drukker voor bedrukken en vraagt eerst een proefdruk om te beoordelen of deze correct is
- 7 Lid kledingcommissie zal kleding innemen en naar drukker brengen voor bedrukken. Ook weer ophalen en terugbrengen naar team.
- 8 Contact met lid kledingcommissie houden over wanneer shirts klaar zijn.
- 9 Indien shirts klaar zijn en weer gebruikt worden afspraak maken met team en contactpersoon over maken teamfoto met sponsor. Tevens afgevaardigde jeugdbestuur uitnodigen voor dit team. Daarbij tevens contract ondertekenen.
- 10 Stukje schrijven voor de website en optioneel Groenlose Gids en laten plaatsen met foto. Mailen naar contactpersoon communicatie.
- 11 Contract verwerken in administratie.
- 12 Contract mailen naar voorzitter sponsorcommissie voor verwerking in Sportlink.

8.4 OVEREENKOMST RECLAMEBORD SPONSOR

Onderwerp: 'Overeenkomst reclamebordsponsoring'

ONDERGETEKENDE:

(hieronder genoemd opdrachtgever)

EN HET BESTUUR VAN DE SPORTVERENIGING 'GROL'

(hieronder genoemd opdrachtnemer)

verklaren te zijn overeengekomen:

- De opdrachtgever wenst met ingang van:
een reclamebord te hebben op het sportpark 'Den Elshof' in Groenlo.
- De opdrachtgever wil het bord geplaatst hebben op de volgende plaats:
- De opdrachtgever wenst een reclamebord met een lengte van:
- Als vorm van vergoeding c.q. sponsoring is de opdrachtgever bereid om € _____ per jaar (excl. btw) voor het reclamebord aan de opdrachtnemer te voldoen.
- Het bedrag als hiervoor genoemd, wordt éénmaal per jaar/per voetbalseizoen door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
- De kosten van de aanschaf van het reclamebord, alsmede de kosten van het schilderen, beletteren e.d. van het reclamebord komen voor rekening van de opdrachtgever.
- Het reclamebord is en blijft eigendom van de opdrachtgever.
- Voor het aanleveren c.q. maken (schilderen en beletteren) van het reclamebord, schakelt de opdrachtnemer Reklamewerk Hoenderboom te Groenlo in, die vervolgens contact opneemt met de opdrachtgever.
- De kosten van de stelling, alsmede de kosten van het monteren en verzekeren van het reclamebord komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- De kosten van het tijdens de contractperiode wijzigen van het bord (bedrijfsnaam, adres, logo, overige tekst e.d.) komen voor rekening van de opdrachtgever.
- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van drie jaar/drie voetbalseizoenen.
- Indien vooraf geen schriftelijke opzegging van de zijde van de opdrachtgever heeft plaatsgevonden bij de opdrachtnemer, wordt de overeenkomst telkenmale automatisch met drie jaar/drie voetbalseizoenen verlengd.

ALDUS OVEREENGEKOMEN TE GROENLO OP:

DE OPDRACHTGEVER:

(handtekening, naam en voorletters)

DE OPDRACHTNEMER:

(handtekening, naam en voorletters)

8.5 PROCEDURE NIEUW RECLAMEBORD SPONSOR

Verantwoordelijk lid sponsorcommissie

- 1 Concept bordcontract naar contactpersoon sponsor sturen. Vragen naar exacte naam, adresgegevens, contactpersoon en contactgegevens.
- 2 Afmetingen doorgeven aan contactpersoon sponsor en vragen welke plek hij wil hebben en met welke beletteraar hij gaat werken. Evt vragen hoe het bord er uit komt te zien.
- 3 Sponsor stemt zelf met beletteraar af. Deze vragen een email te sturen naar verantwoordelijk lid sponsorcommissie over ophalen bord.
- 4 Contact opnemen met woensdaggroep over klaarzetten oud bord.
- 5 Aan woensdaggroep doorgeven wanneer het nieuwe bord wordt gebracht en waar deze moet komen te hangen.
- 6 Als bord er hangt contact opnemen met contactpersoon over maken foto met sponsor. Daarbij tevens contract ondertekenen.
- 7 Stukje schrijven (communicatie) voor de website en Groenlose Gids en laten plaatsen met foto.
- 8 Contract verwerken in administratie.
- 9 Contract mailen naar voorzitter sponsorcommissie voor verwerking in Sportlink

8.6 CONTRACT FINANCIËLE SPONSORING



Onderwerp: "Contract financiële sponsoring"

Ondergetekenden: naam
adres
postcode woonplaats
hierna te noemen sponsor

vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

en het bestuur van de **S.V. "GROL" Groenlo**, hierna te noemen Grol vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

Verklaren met elkaar te zijn overeengekomen:

- dat men met elkaar een sponsorovereenkomst is aangegaan voor de periode van [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) **tot** [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) De overeenkomst behelst financiële sponsoring van de S.V. Grol.
- dat ...*benoem hier eventuele tegenprestaties als naam op website, presentatiegids.*
- dat de sponsor per volledig seizoen een bedrag van **€**[Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#) **exclusief BTW** verschuldigd is aan Grol. Het bedrag zal, na ontvangst van een factuur van de penningmeester van Grol, worden overgemaakt op rekeningnummer NL37 RABO 0323 4002 99 ten name van "Sportvereniging Grol".
- dat de overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd

ALDUS OVEREENGEKOMEN TE GROENLO, OP[Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#),

Namens: [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)

Namens: S.V. "GROL"

Naam: [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)
tekst wilt invoeren.

Naam: [Klik hier als u](#)

Handtekening:

Handtekening:

8.7 AGENDA VERGADERING SPONSORCOMMISSIE

Agenda sponsorcommissie

Datum, tijd

1. Welkom
2. Notulen
3. Inbreng vanuit hoofdbestuur
4. Nieuwe (extra) sponsoren
5. Actielijst (potentiële) sponsoren
 - Stand van zaken
6. Inbreng / stand van zaken acties/ ideeën
7. BCG update
8. Overige
9. Rondvraag

8.8 BROCHURE EN AANMELDINGSFORMULIER BCG



BusinessClub s.v. Grol: Trefpunt voor ondernemers

Elke ondernemer zal zich de vraag stellen of het loont om donateur te worden van een Businessclub. Wat ons betreft een terechte vraag, die bij de BusinessClub s.v. Grol echter absoluut met "ja" kan worden beantwoord. Hieronder leest u waarom.

Netwerken

De s.v. Grol is uitgegroeid tot het kloppende, sociale hart van Groenlo. Inmiddels heeft de club meer dan 1250 leden en dit ledenaantal zal de komende jaren blijven doorgroeien. De s.v. Grol is een ambitieuze vereniging, waarbij prestaties en sfeer hand in hand gaan. Aan de jeugopleiding wordt veel aandacht besteed. Een ambitieuze voetbalvereniging met zo'n grote achterban verdient de ondersteuning van een BusinessClub. Derhalve is deze BusinessClub s.v. Grol opgericht op 18 november 2011.

De BusinessClub s.v. Grol biedt u als ondernemer de gelegenheid om nieuwe kennis(sen) op te doen in een ongedwongen sfeer. Niets is zo stimulerend als een ontmoeting met een collega-ondernemer, die voor dezelfde vragen en beslissingen staat als u. Elk seizoen organiseert de BusinessClub s.v. Grol een aantal gezamenlijke activiteiten, waarbij u de basis kunt leggen voor vruchtbare en hopelijk blijvende contacten. Ondernemen is een kwestie van gunnen, kunnen en kennen.

Wie kan er donateur worden van de BusinessClub sv Grol?

Eenieder die de s.v. Grol op een bepaalde manier sponsort (via een reclamebord langs het hoofdveld of eerste veld, shirtreclame, materiële bijdrage, advertentie in het clubblad, het schenken van een wedstrijdbal, bijdrage Marveldtoernooi of anders) kan donateur worden van de BusinessClub s.v. Grol.

Doelstellingen BusinessClub s.v. Grol

- Betrokkenheid met de club vergroten door het organiseren van ontspannende activiteiten voor de donateurs.
- Financiële ondersteuning aan de voetbalvereniging s.v. Grol.
- Business-to-Business voor donateurs van de BusinessClub s.v. Grol. Netwerken en ontspanning staan hoog in het vaandel bij de BusinessClub s.v. Grol. Het is de bedoeling maximaal tweemaal per jaar (voorjaar + najaar) een activiteit te organiseren.
- De sponsoravond voorafgaand aan het jaarlijkse Internationale Marveldtoernooi blijft in het huidige concept in tact.

Wat mogen donateurs van de B.C.G. verwachten?

Maximaal twee activiteiten / bijeenkomsten per seizoen.

Wat kost het en waar gaat het geld heen?

Donateurschap is €150,- per persoon per seizoen van 1 juli t/m 30 juni van het volgende jaar.

Beëindiging donateurschap, schriftelijk voor 1 juni.

Inkomsten worden als volgt verdeeld:

- 30% naar de s.v. Grol; besteding in overleg met het hoofdbestuur s.v. Grol
- 70% voor activiteiten BusinessClub s.v. Grol.

Een sponsor kan meerdere donateurs inschrijven voor de B.C.G.

Bestuur B.C.G.

Matthijs Roorda (voorzitter)

T: 06-55720474

Rob Soer (lid)

T: 06-53115469

Erik Schuurmans (secretaris)

T: 06-21267110

Rob Porskamp (lid)

T: 06-27548573

Peter Scheinck (penningmeester)

T: 06-25000081

Groenlo, 1 december 2011

Stichting BCG • p/a De Kunne 1, 7141 LM Groenlo • Rabobank 1677.91.443 • bcg@svgrol.nl



INSCHRIJFFORMULIER B.C.G. (BusinessClub s.v. Grol)

**ONS BEDRIJF / ORGANISATIE WORDT DONATEUR
VAN DE B.C.G.**

GEGEVENS:

Bedrijf / organisatie:

Voornaam (voluit) contactpersoon:

Achternaam:

Adres:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Aantal personen:

Bankrekeningnummer:

Ondergetekende verklaart hierbij accoord te gaan met betaling via automatische incasso.

Handtekening:

