

## **BIJLAGE 5 TAKEN PER FUNCTIE TECHNISCHE COMMISSIE**

### **5.1 TAAKOMSCHRIJVING HOOFDBESTUURSLID TECHNISCHE ZAKEN**

- Is lid van het hoofdbestuur;
- Is verantwoordelijk voor het totale voetbaltechnische beleid binnen de vereniging en zorgt uit dien hoofde voor het uitzetten en bewaken van de grote lijn op voetbaltechnisch gebied en stuurt daarbij de Hoofd Jeugdopleidingen aan;
- Is samen met het Bestuur Senioren en de VTC Senioren verantwoordelijk voor de werving en het op peil houden van alle bezoldigde trainers van de senioren;
- Is samen met het Jeugdbestuur en de Hoofd Jeugdopleidingen verantwoordelijk voor de werving en het op peil houden van alle bezoldigde trainers;
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies ten aanzien van de opleiding en vorming van kader;
- Is aanspreekpunt van het hoofdbestuur voor het totale technische kader;
- Is aanspreekpunt voor het bestuur senioren en het jeugdbestuur voor alle technische aangelegenheden;
- Voert regelmatig overleg met de beide wedstrijdsecretarissen;
- Is aanspreekpunt voor de KNVB wat betreft alle informatie ten behoeve van de ontwikkeling van het jeugdvoetbal en tevens wat betreft het Jeugdplan Nederland, alsmede wat betreft de deelname van jeugdspelers aan regioselecties;
- Is voor het benaderen, aantrekken e.d. van talentvolle jeugdspelers en andere technische zaken contactpersoon voor alle BVO's in het algemeen en alle BVO's in de regio in het bijzonder;
- Is betrokken bij de voorbereiding (organisatie), invulling en uitvoering, alsmede evaluatie van alle technische (neven)activiteiten bij zowel de afdeling senioren als bij de jeugdafdeling.

## 5.2 HOOFD OPLEIDINGEN (HJO A t/m C, HJO D t/m F en HJO meiden)

- “Kartrekker” bij het ontwikkelen / innoveren van het technisch beleid;
- Aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. opleiding en vorming op voetbaltechnisch gebied en vertegenwoordiger TC;
- Aansturing en bewaking werkzaamheden TC;
- Verantwoordelijk voor de aansturing en opleiding van het technisch kader binnen de club;
- Verantwoording t.a.v. de uitvoering van beleid;
- Bespreken/ informeren over stand van zaken TC-aangelegenheden (aan hoofdbestuurslid Technische Zaken en voorzitter Jeugdbestuur);
- Aansturing/ uitvoering evaluatiemomenten van trainers van de selectieteams;
- Adviseren en ondersteunen bij werving en onderhandeling in het kader van aanstelling van de trainers van de selectieteams (A1 t/m F1 en MB1 t/m ME1);
- Aansturing/ uitvoering indeling jeugdteams;
- Bewaken van de doorstroming selectiespelers, die in de 2e helft van het seizoen bij het selectieteam in de hogere leeftijdsklasse gaan meetraineren;
- Advisering m.b.t. de aanschaf van trainingsmaterialen;
- Met voorzitter van jeugdbestuur de taken uitvoeren die onder zowel de verantwoordelijkheid van het jeugdbestuur als de TC vallen.

## 5.3 VOETBALTECHNISCHE COÖRDINATOREN

- Aanspreekpunt voor leiders, coaches en trainers binnen leeftijdsklasse in het kader van de opleiding en vorming op voetbaltechnisch gebied;
- Aanspreekpunt voor ouders en spelers binnen leeftijdsklasse in het kader van de opleiding en vorming op voetbaltechnisch gebied;
- Bespreken/ informeren over stand van zaken TC-aangelegenheden binnen leeftijdsklasse met de contactpersoon van het jeugdbestuur;
- Uitvoering indeling jeugdteams binnen leeftijdsklasse;
- Visie jeugdvoetbal s.v. Grol uitdragen;
- Spin in het web binnen leeftijdsklasse;
- Enthousiasme in leeftijdsklasse brengen/houden;
- Op trainingsavonden van leeftijdsklasse op veld aanwezig:
  - Eventueel trainingen voorbespreken;
  - Eventueel trainingen nabespreken ;
  - Eventueel oefenstof aanleveren;
- Korte communicatielijnen binnen leeftijdsklasse met betreffende specialistentrainer;
- Korte communicatielijnen binnen leeftijdsklasse met HJO;
- Advisering over aanstellen selectietrainer aan HJO;
- Vertegenwoordiger vanuit leeftijdsklasse binnen TC vergadering.

#### **5.4 VOETBALTECHNISCH COÖRDINATOR SENIOREN (EXTRA TAKEN)**

- Verantwoordelijk voor het voetbaltechnisch beleid bij Grol 1, 2 en Vrouwen 1 en het selectieteam O21;
- Bezoek van trainingen en wedstrijden van de genoemde teams;
- Initiëren en begeleiden van het technisch overleg op de donderdagavond;
- Initiëren en voorzitten van het technisch overleg selectietrainers senioren;
- Evaluatie- en functioneringsgesprekken met de selectietrainers senioren (samen met hoofdbestuurslid Technische zaken);
- Advisering over facilitaire zaken met:
  - Coördinator recreanten;
  - Wedstrijdsecretaris;
- Verantwoordelijk voor de spelersindeling prestatieve teams Senioren, uiteraard in overleg met de trainers;
- Advisering ten aanzien van samenstelling van het oefenprogramma selectieteams;
- Samen met VTC Junioren bewaken van de (vervroegde) overgang van jeugdspelers naar de prestatieve seniorenteams;
- Adviseren en ondersteunen van hoofdbestuurslid Technische Zaken bij werving en onderhandeling in het kader van aanstelling én verlenging contract van trainers van de selectieteams.

#### **5.5 SPECIALISTENTRAINERS (KEEPERS, LOOPSCHOLING, TECHNIEK)**

- “Kartrekkers” bij het ontwikkelen / innoveren van het technisch beleid ten aanzien van keepers, loopscholing en techniek.
- Verantwoordelijk voor de opleiding van keepers, loopscholing en techniektrainingen binnen de club.
- Verantwoording t.a.v. de uitvoering van beleid.
- Aanspreekpunt voor leiders, coaches en trainers binnen leeftijdsklasse in het kader van de opleiding en vorming op voetbaltechnisch gebied ten aanzien van keepers, loopscholing en techniek.
- Aanspreekpunt voor ouders en spelers binnen leeftijdsklasse in het kader van de opleiding en vorming op voetbaltechnisch gebied ten aanzien van keepers, loopscholing en techniek.
- Visie jeugdvoetbal s.v. Grol uitdragen
- Vertegenwoordigers van specialistentrainers binnen TC vergadering

## 5.6 OPLEIDINGSFUNCTIONARISSEN

### 5.6.1 Algemeen

De opleidingsfunctionarissen zijn te onderscheiden in de trainer en de leider. De profielschetsen van beide functionarissen kennen de volgende overeenkomsten:

- Correct en sportief gedrag bevorderen en nastreven;
- Goede contactuele- en sociale vaardigheden;
- Gedegen voetbalkennis;
- Positief uitdragen naar buiten toe van de s.v. Grol;
- Bij problemen dient men altijd voor de speler klaar te staan;
- Prestatieve uitstraling.

Specifieke aanvullende eisen aan:

#### a. Trainer

Alle trainers stellen zich ten doel:

- Spelers op te leiden in de geest van “het willen winnen”. Hierbij moet duidelijk zijn, dat voetbal soms hard kan zijn, dus er is de noodzaak van een zo groot mogelijk incasseringsvermogen, vooral in mentaal opzicht. Van belang is hierbij ook het respect voor de scheidsrechter en de tegenstander;
- De betere spelers onder een zo groot mogelijke weerstand te laten spelen;
- De techniek het visitekaartje van de vereniging blijft, dit gekoppeld aan handelingssnelheid;
- Opleiden: dit gaat voor het resultaat; we gaan er van uit dat bij opleiden de basis altijd een lerend karakter moet zijn, afhankelijk van de leeftijd;
- Coaching: dit moet gekoppeld zijn aan lerende doelen per individu, linie of team. Het resultaat is minder belangrijk;
- Talentvolle speler: de kans bieden voor extra trainingen, individueel of in een hogere leeftijdsgroep. Vervroegde overgang naar hogere groep eventueel zelf voorstellen (het belang van een belangrijke speler gaat voor het competitiebelang);
- Kader: Stimuleren tot het volgen van interne/externe cursussen of bijscholingsavonden. Dit eventueel onder begeleiding van de Hoofd Jeugdopleiding (HJO A t/m C, HJO D t/m F en HJO meiden) geven van de cursussen.

#### b. Leider:

Alle leiders stellen zich ten doel:

- Praatpaal voor zowel de trainer als spelers;
- Vertrouwenspersoon, spreekbuis en voorbeeld voor de spelers;
- Goede contacten met de ouders.

## 5.6.2 Taken trainer

### a. Trainingen:

- Dient trainingen altijd degelijk voor te bereiden in de geest van de opleidingsfilosofie;
- In de voorbereidingsfase wordt een voorbereidingsprogramma ontwikkeld;
- In de voorbereidingsfase dienen goede onderlinge afspraken met leider en spelers gemaakt te worden (uitreiken oefenprogramma, vakantieprogramma, e.d.);
- Evalueren van de gespeelde wedstrijden (fouten en de goede zaken verwerken in de trainingen);
- Zorg voor kleding en materialen, beschikbaar gesteld door de vereniging.

### b. Wedstrijden:

- Analyseren, evalueren en verwerken in de trainingen;
- Coachen tijdens de wedstrijden, aandacht vooral voor het gehele team.

### c. Overige taken:

- Regelmatig bezoek van de leidersvergaderingen;
- Bijhouden gegevens over spelers m.b.t. hun ontwikkeling, opstellingen, wedstrijdevaluaties e.d. in het spelervolgsysteem Talento.

## 5.6.3 Taken leider

### a. Trainingen:

- Probeert zoveel mogelijk trainingen te bezoeken.

### b. Wedstrijden:

- Is altijd op tijd aanwezig;
- Ontvangt tegenstander en (club)scheidsrechter voor aanvang wedstrijd en begeleidt (club)scheidsrechter ook tijdens en na de wedstrijd. De (club)scheidsrechter wordt ontvangen in het wedstrijdsecretariaat. Gratis consumpties worden aangeboden voor en na de wedstrijd. De scheidsrechter wordt begeleid naar de voor hem bestemde kleedruimte. Kortom: in alles dient de s.v. Grol op te treden als een volmaakt gastheer (voor, tijdens en na de wedstrijd);
- Zorgt dat in de rust een ieder voorzien is van thee;
- Heeft speciale aandacht voor het individu;
- Bij uitwedstrijden het regelen van het vervoer;
- Bij afgelastingen een ieder op de hoogte stellen.

**c. Overige zaken:**

- Begeleiden (jeugd)teams zowel team als individueel;
- Verzorgen van activiteiten rondom het voetbalgebeuren, evt. contact houden met de ouders (dit laatste geldt uiteraard alleen voor jeugdspelers);
- Zorgen voor eenduidige- en tijdige berichtgeving naar spelers, trainers en evt. verzorger;
- Qua organisatie de trainer “uit de wind houden”; deze kan zich dan uitsluitend met voetbaltechnische zaken bezighouden;
- De elftalleider dient bovendien als vertrouwenspersoon, spreekbuis en voorbeeld voor de spelers op te treden m.a.w. altijd voor de spelers klaar staan in geval van problemen;
- Bij de overgang van junioren naar een hogere leeftijdscategorie deze spelers erop voor bereiden en begeleiden;
- Informeert regelmatig naar de schoolprestaties van de (jeugd)spelers;
- Informeert bij blessures het hoofd verzorging (zie hoofdstuk 6). Indien doktershulp, n.a.v. een in de wedstrijd opgelopen blessure, is gewenst, dient de secretaris van hetzij het Senioren- hetzij het Jeugdbestuur ingelicht te worden door de leider (