

HOOFDSTUK 11

VRIJWILLIGERSBELEID S.V. GROL

11.1 DE UITGANGSPUNTEN

De omgeving van de s.v. Grol is meer dan een voetbal/omgeving. Het is een omgeving waarin iedereen zich op zijn of haar manier prettig moet voelen. De kern van het vrijwilligersbeleid is dus het nastreven om iedereen iets te laten doen waar men talent voor heeft of dat als vrijwilliger kan ontwikkelen. En dat men daarvoor gewaardeerd wordt en er dus graag vrije tijd in wil steken.

Voor spelers en speelsters betekent dit dat ze in de eerste plaats gewaardeerd worden op het veld . En om hun gedrag , hun voorbeeld dat ze daarbij geven en hun doelstelling om gezond te blijven.

Voor vrijwilligers buiten het veld betekent dit dat ze gewaardeerd worden om wat ze doen voor de vereniging, welke activiteit dan ook. En om hun inzet, hun gevoel voor sociale binding en het geven van een gezicht aan de vereniging in de samenleving.

De s.v. Grol kan niet zonder een groot aantal vrijwilligers. Vrijwilligers die nodig zijn om de jeugd te trainen te begeleiden bij wedstrijden, wedstrijden te fluiten, nevenactiviteiten te organiseren, de accommodatie te onderhouden, schoonmaakwerkzaamheden te verrichten, bestuurs- en commissiewerk te verzetten, een clubblad te maken, een fancy fair te organiseren en nog veel meer dingen te doen. Vrijwilligers dus op het veld en daarbuiten.

Het vrijwilligersbeleid richt zich op vijf doelen:

1. Het aantrekken van vrijwilligers;
2. Het behouden van vrijwilligers;
3. Het ontwikkelen van vrijwilligers;
4. Het ondersteunen van vrijwilligers;
5. Het waarderen van vrijwilligers.

11.2 DE UITVOERING

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid wordt vorm gegeven door de vrijwilligerscoördinator. De vrijwilligerscoördinator heeft een bijzondere en belangrijke positie in de vereniging. De coördinator is de eerstverantwoordelijke voor het behalen van de vijf doelen van het vrijwilligersbeleid. Omdat de grootste homogene groep vrijwilligers worden ingezet in de jeugdafdeling, maakt de vrijwilligerscoördinator deel uit van het bestuur Jeugd.

Daarnaast heeft de vrijwilligerscoördinator een aantal verenigingsbrede taken:

1. De vrijwilligerscoördinator organiseert ook bijeenkomsten gericht op een bepaalde groep vrijwilligers;
2. De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de vrijwilligers;

3. De vrijwilligerscoördinator zorgt er actief voor dat alle organen binnen de vereniging op de hoogte blijven van de activiteiten van de vrijwilligerscoördinator;
4. De vrijwilligerscoördinator vormt een poule met kandidaat-vrijwilligers;

De vrijwilligerscoördinator zet samen met de diverse organen binnen de vereniging een jaarkalender op. Wanneer moet de werving van nieuwe vrijwilligers beginnen, wanneer worden er evaluatiegesprekken gevoerd, welke bijeenkomsten worden er gepland, welke cursussen worden er gehouden, wie krijgt wanneer welke faciliteiten, allemaal voorbeelden van onderwerpen die op de jaarkalender voorkomen.

Zie **bijlage 11.2** voor procedure indeling spelers en leiders.

De faciliteiten die daarvoor nodig zijn, worden met een jaarbegroting door de vrijwilligerscoördinator via het bestuur Jeugd aan het Hoofdbestuur voorgelegd. Vanuit het Hoofdbestuur is de penningmeester het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligerscoördinator.

Het hoofdbestuur bekijkt periodiek hoe het vrijwilligersbeleid wordt uitgevoerd en hoe de vrijwilligerscoördinator functioneert. Waarbij wordt meegenomen dat de vrijwilligerscoördinator zelf ook een vrijwilliger is.

Alle vrijwilligers tekenen een vrijwilligersovereenkomst en worden geregistreerd in Sportlink. Elke vrijwilliger maakt deel uit van 1 of meerdere besturen, commissies of werkgroepen. Deze zijn onderverdeeld in zuilen, waarbij elke zuil onder de verantwoordelijkheid van 1 van de 9 hoofdbestuursleden valt. Zie hieronder. Op die manier wordt bewaakt dat vrijwilligers in beeld blijven en voldoende gewaardeerd worden.

Zie **bijlage 11.3** voor procedure registreren vrijwilligers.

Zie **bijlage 11.4** voor vrijwilligersovereenkomst.

Zie **bijlage 11.5** voor aanmeldingsformulier vrijwilligers.

Zie **bijlage 11.6** voor richtlijnen begeleiders s.v. Grol.

HOOFDBESTUUR	
0 Hoofdbestuur SV Grol	
Hans Scheinck Voorzitter Zuil 9	Marco Frank Vice-voorzitter & Communicatiezaken Zuil 8
Algemene Zaken	Communicatiezaken
9.1 Vertrouwenspersonen / Jos Penterman	8.1 Communicatie Informatie Automatisering / Paul Huyskes
9.2 Bestuur Supportersclub / Rob Porskamp	8.2 Beheergroep website / Marco Frank
9.3 Beheerders Clubgebouw / Rob Porskamp	8.3 Clubblad commissie / Henri Walterbos
9.4 Jubileumcommissie / Theo Huijskes	8.4 Clubfotografen / Gerry van Dongeren
	8.5 Verslaggevers Grol 1 / Marco Frank
	8.6 Verenigingsarchief werkgroep / Theo Huijskes
	8.7 Ondersteunende Leden / Marco Frank
	8.8 Redactie presentatiegids / Marco Frank
	8.9 Fotoarchief werkgroep / Marco Frank
	8.10 Beheergroep Talento / Robert Zijdel
	8.11 Videoanalyse Grol 1 / Marco Frank
Tonnie Zieverink Secretaris Zuil 7	Hans van Halm Penningmeester Zuil 6
Verenigingszaken	Personeelsbeheer en Algemene zaken
7.1 Verenigingssecretariaat / Tonnie Zieverink	6.1 Sportlink werkgroep / Rob Arink
7.2 Ereleden / Tonnie Zieverink	6.2 Verenigingsbureau / Tonny Hartman
7.3 Erevoorzitter / Tonnie Zieverink	6.3 Bezorgers clubbladen / Hennie Schovers
7.4 Beheergroep Kleding / Rita Arink	6.4 Kassamedewerkers / Hans van Halm
	6.5 Bestuur Marveldtoemooi / Marco Frank
	6.6 Bestuur V.S.V.G. / Geert Jan Stokkers
	6.7 Ledenadministratie / Tom Hoffman
Noelle Neeleman Lid Sponsorzaken Zuil 5	Peter Harbers Lid Accommodatiezaken Zuil 4
Sponsorzaken	Accommodatie en Materiaal zaken
5.1 Sponsorcommissie / Noelle Neeleman	4.1 Sporpark Beheergroep / Cor Migchielsen
5.2 Bestuur Businessclub / Matthijs Roorda	4.2 Schoonmaak commissie / Hans van Halm
	4.3 Consul / Anton ten Hoopen
	4.4 AMZ Vrijwilligersgroep / Cor Migchielsen
	4.5 Schoonmaakploeg Den Elshof / Hennie Schovers
	4.6 SEAG / Hans van Halm
	4.7 Terreincommissie / Tonny Hartman

Bart Porskamp Lid Voetbaltechnische Zaken Zuil 3	Rob van Meurs Lid Voorzitter Bestuur Senioren Zuil 2
Voetbaltechnische Zaken	Senioren voetbalzaken
3.1 Commissie Opleiding & Vorming / Bert Roeterdink	2.1 Bestuur senioren / Rob van Meurs
3.2 Hoofd Opleiding en Vorming / Bert Roeterdink	2.2 Senioren arbiters / Jos Froeling
3.3 Betaalde trainers senioren en jeugd / Bart Porskamp	2.3 Gastpersoonschap Grol 1 / Petra ter Bogt
3.4 Wissink D en E toernooi / Marc Rots	2.4 Omroepsters / Kim Baack
	2.5 ParaMedische Begeleiding / Jan Froeling
	2.6 Seniorenleden / Rudi Porskamp
	2.7 Vrijwilligers bij seniorenteams / Rob van Meurs
	2.8 Wasdames / Rob van Meurs
Diana Nijland Lid Voorzitter Jeugdbestuur Zuil 1	
Jeugd voetbalzaken	
1.1 Jeugdbestuur / Diana Nijland	
1.2 Jeugd arbiters / Wilco Rijkenbarg	
1.3 G voetbal / Natascha Dankbaar	
1.4 Commissie Nevenactiviteiten / Jordy Overkamp	
1.5 Maatschappelijke Stage Jeugd / Marc van Meurs	
1.6 Jeugdleden / Edwin Vos	
1.7 Peutervoetbal / Mirjam Pos en Yvonne Klein Gunnewiek	
1.8 Jeugdige jeugdleiders / Marc van Meurs	
1.9 Vrijwilligers bij jeugdteams / Rob Arink	
1.10 Kamporganisaties / Diana Nijland	

11.3 ONDERSCHIEDINGEN

- Voor de voorwaarden voor Koninklijke Onderscheidingen, in de “Orde Nederlandse Leeuw” en “Orde Oranje Nassau” wordt verwezen naar de Gemeente Oost Gelre.
- Voor de voorwaarden voor de onderscheidingen “Ereburgerschap van de gemeente Groenlo” en “Erepenning van de gemeente Groenlo” wordt eveneens verwezen naar de gemeente Oost Gelre.
- Voor de onderscheidingen van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond wordt verwezen naar de K.N.V.B.
- Voor de eigen onderscheidingen van de s.v. Grol zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

“Lid van verdienste”:

15 à 20 jaar bijzonder actief voor de vereniging, met name met meerdere taken. Wordt benoemd door het Hoofdbestuur.

“Ere-lid”:

20 à 25 jaar bijzonder actief voor de vereniging, waarvan minstens 10 jaar in een bestuursfunctie. Wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering.

“Ere-voorzitter”:

20 à 25 jaar bijzonder actief voor de vereniging, waarvan minstens 15 jaar als bestuurslid, inclusief minstens 10 jaar als voorzitter van het Hoofdbestuur. Daarnaast dienen in historisch perspectief enige verdiensten aangewezen te worden. Wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering.

“Gouden verenigingsspeld”:

50 jaar lid van de s.v. Grol. Wordt benoemd door het Hoofdbestuur.

“Verenigingsman/vrouw van het jaar”:

Heeft zich in het algemeen en in dat jaar in het bijzonder verdienstelijk gemaakt voor de vereniging. Wordt benoemd door het Hoofdbestuur.

“Vriendschapsteken”:

In 2014 heeft de s.v. Grol een nieuwe onderscheiding in het leven geroepen. Dit in het kader van het 25-jarig bestaan van de “Vrienden van de s.v. Grol”. Deze onderscheiding “Vriendschapsteken” kan worden uitgereikt aan een vrijwilliger die 25 jaar of langer actief is geweest bij de s.v. Grol in één specifieke functie of in een aantal specifieke functies achter elkaar gedurende 25 jaar of langer. Het “Vriendschapsteken” in de vorm van een beeldje wordt uitgereikt bij een bijzondere gelegenheid of bij de beëindiging van dat specifieke vrijwilligerswerk.

Bijzondere toevoeging:

alle onderscheidingen kunnen ook postuum toegekend worden.

11.4 WERVING EN SELECTIE

Voor elke vacature bij de s.v. Grol waarvoor de te benoemen kandidaat een vergoeding ontvangt, worden de volgende stappen doorlopen :

- 1) Ontstaan van de vacature;
- 2) Het opstellen van een vacatureprofiel;
- 3) De werving;
- 4) De sollicitatie;
- 5) De selectie;
- 6) De aanstelling of afwijzing.

Zie voor de inhoud van de verschillende stappen **bijlage 11.1**.