

HOOFDSTUK 3

BESTUURLIJKE STRUCTUUR

INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt de taakverdeling in elk bestuur beschreven. De taakomschrijving per bestuurslid is in de bijlagen opgenomen. De bevoegdheden op hoofdlijnen en taakstelling per bestuur zijn eveneens in dit hoofdstuk beschreven.

3.1 HOOFDBESTUUR

3.1.1 Functies Hoofdbestuur

Het Hoofdbestuur bestaat uit 9 leden:

- 1) Voorzitter;
- 2) Secretaris;
- 3) Penningmeester;
- 4) Tweede Voorzitter (verantwoordelijk voor communicatiezaken);
- 5) Lid (zijnde verantwoordelijk voor Voetbaltechnische Zaken);
- 6) Lid (verantwoordelijk voor Beheer Accommodatie zijnde voorzitter SEAG);
- 7) Lid (zijnde voorzitter Bestuur Senioren);
- 8) Lid (zijnde voorzitter Bestuur Jeugd);
- 9) Lid (verantwoordelijk voor sponsorzaken).

- | | |
|---|----------------------------|
| ▪ Voor “taakomschrijving voorzitter” | zie bijlage 3.1.1 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving secretaris” | zie bijlage 3.1.2 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving penningmeester” | zie bijlage 3.1.3 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving tweede-voorzitter” | zie bijlage 3.1.4 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving lid Voetbaltechnische zaken” | zie bijlage 3.1.5 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving lid Beheer Accommodatie” | zie bijlage 3.1.6 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving lid Voorzitter Bestuur Senioren” | zie bijlage 3.1.7 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving lid Voorzitter Bestuur Jeugd” | zie bijlage 3.1.8 ; |
| ▪ Voor “taakomschrijving lid Sponsorzaken” | zie bijlage 3.1.9 . |

3.1.2 Verantwoordelijkheden Hoofdbestuur

De verantwoordelijkheden op hoofdlijnen van het Hoofdbestuur zijn:

1. de eindverantwoordelijkheid voor de gehele vereniging;
2. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering;
3. het beleid van de vereniging;
4. het aansturen c.q. begeleiden van de besturen Jeugd en Senioren, het Hoofd Opleiding en Vorming én de ondersteunende organen;
5. het vertegenwoordigen van de vereniging in externe contacten;
6. de bewaking van de statuten van de vereniging.

3.1.3 Taakstelling Hoofdbestuur

Het Hoofdbestuur:

1. draagt er zorg voor dat de onderliggende besturen, personen en ondersteunende organen adequaat kunnen functioneren;
2. ziet het als haar primaire taak de samenhang in de vereniging te behouden;
3. tracht de persoonlijke binding van een lid met de vereniging optimaal te maken;
4. bewaakt de plaats van de vereniging in de Groenlose samenleving en in de regio;
5. is verantwoordelijk voor de evaluatie en bijstelling van het beleidsplan;
6. streeft ernaar dat de s.v. Grol een maatschappelijk betrokken organisatie is.

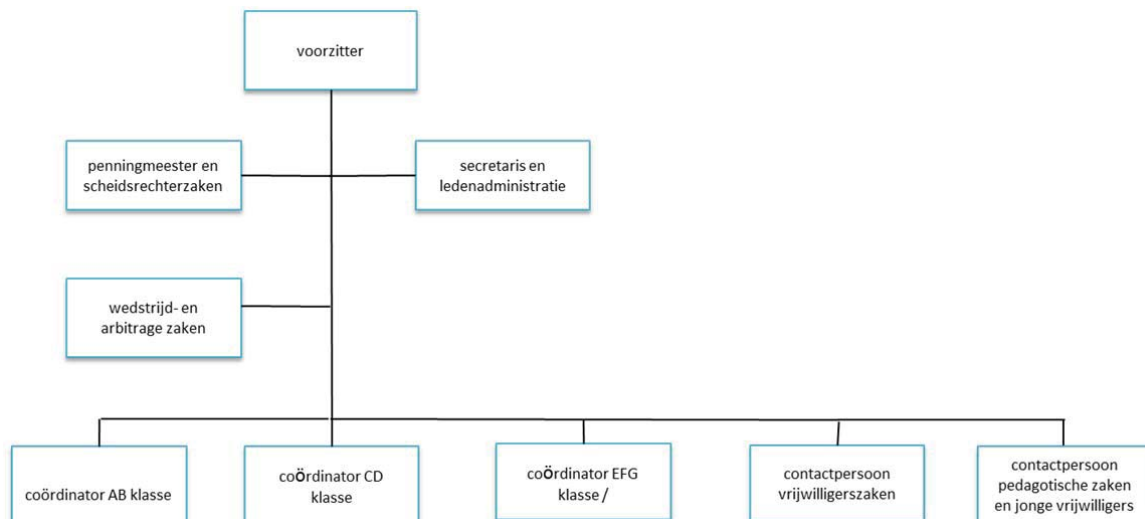
3.2 JEUGDBESTUUR

Het Bestuur Jeugd bestaat uit 11 leden:

- 1) Voorzitter;
- 2) Secretaris en Ledenadministratie;
- 3) Penningmeester en scheidsrechterszaken;
- 4) Wedstrijdsecretaris;
- 5) Contactpersoon Vrijwilligerszaken;
- 6) Contactpersoon A-B klasse;
- 7) Twee Contactpersonen C-D klasse;
- 8) Twee Contactpersonen E-F-G klasse en Peuters;
- 9) Contactpersoon pedagogische zaken en Begeleiding jonge vrijwilligers

- Voor “taakomschrijving voorzitter” zie **bijlage 3.2.1**;
- Voor “taakomschrijving secretaris en ledenadministratie” zie **bijlage 3.2.2**;
- Voor “taakomschrijving penningmeester” zie **bijlage 3.2.3**;
- Voor “taakomschrijving wedstrijdsecretaris” zie **bijlage 3.2.4**;
- Voor “taakomschrijving contactpersoon vrijwilligerszaken” zie **bijlage 3.2.5**;
- Voor “taakomschrijving contactpersoon A-B klasse” zie **bijlage 3.2.6**;
- Voor “taakomschrijving contactpersoon C-D klasse” zie **bijlage 3.2.7**;
- Voor “taakomschrijving contactpersoon E-F-G klasse en peuters” zie **bijlage 3.2.8**;
- Voor “taakomschrijving contactpersoon pedagogische zaken en begeleiding jonge vrijwilligers” zie **bijlage 3.2.9**;

3.2.1 Organogram Jeugdbestuur S.V. Grol



3.2.2 Taken en Verantwoordelijkheden Jeugdbestuur

Hoofdtak

De hoofdtaken van het jeugdbestuur zijn:

1. Ontwikkeling en vaststelling algemeen beleid jeugdvoetbal (al dan niet in samenspraak met andere geledingen binnen de s.v. Grol);
2. Aansturing, bewaking, uitvoering algemeen beleid jeugdvoetbal;
3. Evalueren algemeen beleid jeugdvoetbal (al dan niet in samenspraak met andere geledingen binnen de s.v. Grol);
4. Opleiden en begeleiden van jonge jeugdvrijwilligers
5. Verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van taken en bevoegdheden gedelegeerd door hoofdbestuur;
6. Faciliteren en adviseren van de Technische Commissie;
7. Advisering aan het Hoofdbestuur s.v. Grol.

Werkgebied Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur ontfermt zich over de gehele jeugdafdeling van de s.v. Grol en houdt zich bezig met alle zaken die het jeugdvoetbal raken. Kort gezegd komt het er op neer dat het jeugdbestuur verantwoordelijk is voor alle zaken in het jeugdvoetbal die niet onder de verantwoording van het Hoofdbestuur of de Technische commissie vallen. Vanuit het hoofdbestuur zijn specifieke taken en bevoegdheden gedelegeerd. Deze zijn terug te vinden bij 'taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur' en bij de taakomschrijvingen van de leden van het jeugdbestuur.

Verhouding tot Technische Commissie

De Technische Commissie en het Jeugdbestuur zijn organen die elkaar moeten versterken. Het is belangrijk is dat er een samenwerking tussen beide organen is waarbij het gezamenlijk belang gediend wordt, te weten: *Plezier voor alle spelers bij de s.v. Grol en het beiden van een goede opleiding aan hen, zodat we prestatief gezien stappen vooruit maken.*

Het jeugdbestuur is verantwoordelijk¹ voor:

1. Ontwikkeling en vaststelling algemeen beleid jeugdvoetbal² (al dan niet in samenspraak met andere geledingen binnen de s.v. Grol);
2. Aansturing, bewaking, uitvoering algemeen beleid jeugdvoetbal;
3. Evalueren algemeen beleid jeugdvoetbal (al dan niet in samenspraak met andere geledingen binnen de s.v. Grol);
4. Opleiden en begeleiden van jonge jeugdvrijwilligers via de Kaderschool;
5. Verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van taken en bevoegdheden gedelegeerd door hoofdbestuur
 - Hieronder vallen de taken die vermeld staan bij de functies van de leden van het jeugdbestuur;
6. Faciliteren en adviseren van de Technische commissie;
7. Advisering aan het Hoofdbestuur s.v. Grol.

¹ Verantwoordelijkheid hebben, impliceert initiatief nemen.

² Het algemeen beleid jeugdvoetbal is een digitaal document waarin alle aspecten die het jeugdvoetbal bij de s.v. Grol raken, aan bod komen. Denk hierbij aan vrijwilligersbeleid, gedragsregels jeugdspelers, beleidsplan COV, etc, etc, etc. In het JB wordt 1 persoon aangesteld die zorgt voor de redactie van het stuk en het up to date houden van het stuk.

Het jeugdbestuur is verantwoordelijk voor en krijgt daarbij ondersteuning van de Technische Commissie bij:

1. De aanstelling van vrijwilligers bij alle jeugdteams. Het jeugdbestuur zal hierin de trekkersrol vervullen. Een uitzondering geldt voor de selectietrainers van de A1 t/m de F1. Daarin vervult het Hoofdbestuurslid Technische Zaken (HTZ) een trekkersrol;
2. Het samenstellen van het oefenprogramma voor jeugdteams. Het jeugdbestuur neemt hierbij initiatief. De Technische Commissie heeft hierin een adviserende functie.

Het jeugdbestuur ondersteunt de HTZ bij:

- De werving en onderhandeling in het kader van aanstelling van trainers van de selectieteams.
 - Bij de werving van en onderhandelingen met de trainers van de A1, B1 en C1 wordt de HTZ hierin ondersteund door de *afgevaardigde van de COV* en een *afgevaardigde van het jeugdbestuur*;
 - Bij de werving van en onderhandelingen met de trainers van de D1(selectie), E1 en F1 wordt de HTZ door de *afgevaardigde van de COV* en een *afgevaardigde van het jeugdbestuur*;
 - Bij het houden van evaluatie- en beoordelingsgesprekken met trainers van de A1, B1 en C1 wordt de HTZ hierin ondersteund door de *afgevaardigde van de COV* en een *afgevaardigde van het jeugdbestuur*;
 - Bij het houden van evaluatie- en beoordelingsgesprekken met trainers van de D1(selectie), E1 en F1 wordt de HTZ hierin ondersteund door de *afgevaardigde van de COV* en een *afgevaardigde van het jeugdbestuur*.

3.2.3 De Commissie Nevenactiviteiten s.v. Grol

Aanleiding tot oprichting

Binnen de s.v. Grol is er naast het voetbalgedeelte ook een aantal nevenactiviteiten die door het seizoen heen de spelers worden aangeboden. Om deze activiteiten voldoende aandacht te geven heeft het Jeugdbestuur het plan bedacht om een commissie nevenactiviteiten op te richten.

Doel

Diverse nevenactiviteiten mogelijk maken voor leden van de s.v. Grol en daarbij de kwaliteit van deze activiteiten te verhogen/ te waarborgen.

Afbakening en reikwijdte

In eerste instantie richt de Commissie Nevenactiviteiten zich op nevenactiviteiten voor de jeugdafdeling van de s.v. Grol. In het kader van ontschotting tussen het Jeugdbestuur en het Bestuur Senioren is er ook een aantal nevenactiviteiten dat voor de zowel de jeugd als de seniorenafdeling georganiseerd wordt.

Samenstelling

De commissie nevenactiviteiten bestaat uit 7 leden. Als één van de leden uittreedt, wordt samen met het jeugdbestuur gezocht naar een nieuw lid.

Activiteiten

Voorafgaand aan elk seizoen wordt door het jeugdbestuur en de commissie nevenactiviteiten bepaald welke nevenactiviteiten er in het betreffende seizoen op welke datum worden georganiseerd.

Budget

Door het hoofdbestuur van de s.v. Grol wordt er in de begroting van de s.v. Grol een bedrag opgenomen voor de nevenactiviteiten.

De commissie nevenactiviteiten dient voorafgaand aan het seizoen een voorstel in bij de penningmeester van het jeugdbestuur hoe het budget wordt uitgegeven. Gedurende het seizoen treedt de penningmeester van het jeugdbestuur op als budgethouder van de commissie nevenactiviteiten.

Verantwoording afleggen en informeren

De Commissie Nevenactiviteiten is een 'zelfwerkzaam' orgaan en kan dan ook binnen het beleid van de s.v. Grol zelf haar activiteiten gaan organiseren. De Commissie Nevenactiviteiten legt verantwoording af aan het jeugdbestuur (die op haar beurt weer verantwoording aflegt aan het Hoofdbestuur) en informeert het Jeugdbestuur.

Contactpersoon in het Jeugdbestuur

De contactpersoon aan wie verantwoording afgelegd wordt, is de coördinator vrijwilligerszaken van het Jeugdbestuur.

Wijze van verantwoording en informatiedeling

1. Spreektijd in het jeugdbestuur
2. Periodieke gesprekken met coördinator vrijwilligerszaken van het Jeugdbestuur.
3. Vastlegging besproken zaken in de vergaderingen van de Commissie Nevenactiviteiten worden ter beschikking gesteld aan het Jeugdbestuur

3.3 BESTUUR SENIOREN

Het bestuur senioren bestaat uit 9 leden:

- 1) voorzitter
- 2) secretaris/penningmeester
- 3) wedstrijdsecretaris
- 4) coördinator selectieteams
- 5) coördinator recreatieve teams
- 6) coördinator vrouwenteams
- 7) coördinator paramedische begeleiding
- 8) coördinator zaalvoetbal
- 9) coördinator arbitragezaken

- Voor “taakomschrijving voorzitter” zie **bijlage 3.3.1**;
- Voor “taakomschrijving secretaris/penningmeester” zie **bijlage 3.3.2**;
- Voor “taakomschrijving wedstrijdsecretaris” zie **bijlage 3.3.3**;
- Voor “taakomschrijving coördinator selectieteams” zie **bijlage 3.3.4**;
- Voor “taakomschrijving coördinator recreatieve teams” zie **bijlage 3.3.5**;
- Voor “taakomschrijving coördinator vrouwenteams” zie **bijlage 3.3.6**;
- Voor “taakomschrijving coördinator PMB” zie **bijlage 3.3.7**;
- Voor “taakomschrijving coördinator zaalvoetbal” zie **bijlage 3.3.8**;
- Voor “taakomschrijving coördinator arbitragezaken” zie **bijlage 3.3.9**.

3.3.1 Verantwoordelijkheden Bestuur Senioren

De verantwoordelijkheden op hoofdlijnen van het Bestuur Senioren zijn:

1. Het bestuur geeft leiding aan het "Seniorenvoetbal", Vrouwenvoetbal en Zaalvoetbal en draagt ervoor zorg dat de voetbalsport conform het "Beleidsplan" van de vereniging wordt beoefend;
2. Adviseert het Hoofdbestuur in het beleid c.q. het seniorenbeleid van de vereniging. Hiertoe heeft de voorzitter zitting in het Hoofdbestuur d.m.v. een kwaliteitszetel;
3. Adviseert het Hoofdbestuur in het aanstellen van betaalde krachten t.b.v. het senioren-, vrouwen- en zaalvoetbal;
4. Het Bestuur Senioren legt verantwoording af aan het Hoofdbestuur.

3.3.2 Taakstelling Bestuur Senioren

Het Bestuur Senioren:

1. Draagt ervoor zorg dat voor het kader dat functioneert onder het Bestuur Senioren een taakomschrijving of een op papier gestelde instructie aanwezig is en ziet toe dat deze wordt nageleefd;
2. Draagt ervoor zorg dat het kader, dat functioneert onder het Bestuur Senioren, bestaat uit deskundige en acceptabele personen en tracht de deskundigheid te verbeteren door opleidingen, zowel intern als extern;
3. Draagt ervoor zorg dat er wekelijks kan worden getraind en stelt hiervoor in overleg met het Bestuur Jeugd alsmede het bestuurslid "Dienst Algemeen Beheer" een trainingsschema op;
4. Bevordert het naleven van het "Handboek s.v. Grol";
5. Draagt ervoor zorg dat tijdens de winterstop sportieve en andere ontspanningsmogelijkheden worden geboden. Voor de selecties worden tevens prestatieve activiteiten georganiseerd;
6. Bevordert dat eerstejaars en tweedejaars senioren als voormalige jeugdspelers op professionele wijze worden begeleid;
7. Draagt ervoor zorg dat van tijdens sportbeoefening opgelopen ernstig letsel, waarbij doktershulp noodzakelijk was, melding wordt gemaakt aan de secretaris van de vereniging;
8. Draagt ervoor zorg dat het Bestuur Senioren waar nodig op waardige wijze wordt vertegenwoordigd.