

HOOFDSTUK 4

ALGEMEEN BEHEER

INLEIDING

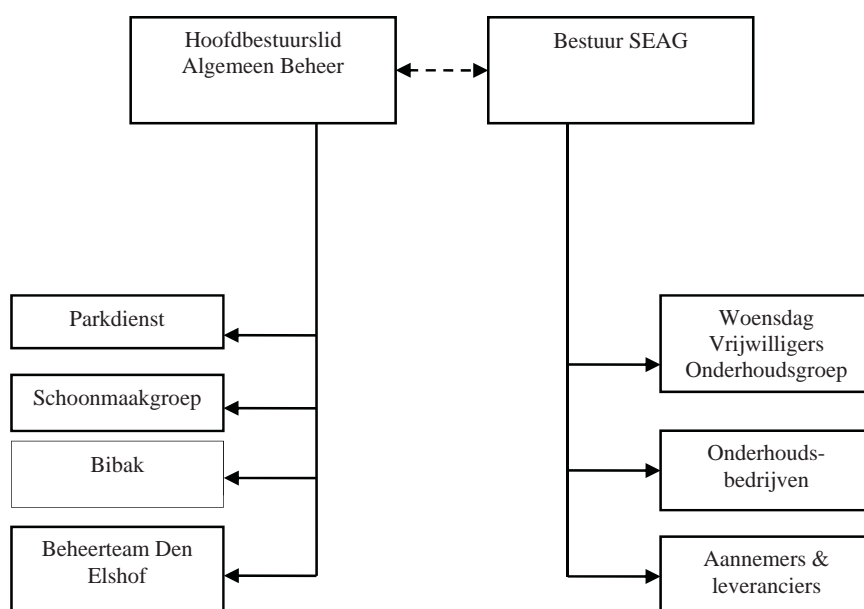
De s.v. Grol is eigenaar van het sportpark "Den Elshof". Door middel van een erfpachtconstructie is het beheer en onderhoud van de accommodatie overgedragen aan de Stichting Exploitatie Accommodatie s.v. Grol, kortweg SEAG. Omgekeerd stelt SEAG de accommodatie aan de s.v. Grol ter beschikking voor sportbeoefening en verenigingsactiviteiten in de ruimste zin des woords.

Op het sportpark "Den Elshof" vinden dagelijks veel trainings- en wedstrijdactiviteiten plaats. Een goede voortgang van deze activiteiten dient gewaarborgd te zijn. Hiertoe zullen de (voorbereidende) werkzaamheden aan terreinen, opstallen en materialen goed georganiseerd moeten worden.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het beheer en onderhoud is georganiseerd, welke organen, commissies en functionarissen daar een rol in vervullen en wat de taken en verantwoordelijkheden van deze organen, commissies en functionarissen zijn.

4.1 ORGANISATIESTRUCTUUR ALGEMEEN BEHEER

Het organogram ziet er als volgt uit:



4.2 HOOFDBESTUURSLID ALGEMEEN BEHEER

Het "Hoofdbestuurslid Algemeen Beheer" is lid van de s.v. Grol en heeft de volgende taken, functies en verantwoordelijkheden.

1. Is lid van het hoofdbestuur van de vereniging s.v. Grol;
2. Is voorzitter van het bestuur SEAG;
3. Is aanspreekpunt van het hoofdbestuur voor alle accommodatiezaken, het bestuur SEAG, de Parkdienst, de schoonmaakgroep en het beheerteam Den Elshof;
4. Is verantwoordelijk voor de samenstelling van een jaarlijks trainingsschema en ziet toe op de uitvoering/naleving ervan;
5. Is aanspreekpunt van het hoofdbestuur voor de consul en is samen met laatstgenoemde en de Parkdienst verantwoordelijk voor het totale afgelastingsbeleid.

4.3 PARKDIENST

De "Parkdienst" (PD) is een commissie, bestaande uit ca. tien mensen. Op zaterdag en zondag is hier aan toegevoegd de beheerder van de medische ruimte. Daarnaast is hier op zaterdag een lid van het jeugdbestuur en op zondag een lid van het bestuur senioren aan toegevoegd. De leden van de "Parkdienst" zijn allemaal lid van de s.v. "Grol". Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van het "Hoofdbestuurslid Algemeen Beheer". De Parkdienst heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden.

1. Het Beheerteam maakt voor elke wedstrijddag de veld- en kleedkamerindeling, waarbij overleg wordt gevoerd met het bestuur Jeugd en het bestuur Senioren. Het Hoofdbestuurslid Algemeen Beheer is te allen tijde eindverantwoordelijk;
2. De PD vult op wedstrijddagen het veld- en kleedkamerindelingsbord in conform de door het Beheerteam gemaakte indeling;
3. De PD verzorgt op wedstrijddagen het klaarleggen en opruimen van de ballen;
4. De PD verzorgt op wedstrijddagen het neerzetten en opruimen van de hoekvlaggen;
5. De PD verzorgt op wedstrijddagen het hijsen en strijken van de 3 vlaggen bij de entree van het sportpark, te weten de s.v. Grol vlag, de KNVB vlag en de Nederlandse vlag;
6. De PD verzorgt op wedstrijddagen het openen en sluiten van de poorten en kleedkamers;
7. De PD ziet er op toe dat op wedstrijddagen de kleedkamers schoon en netjes worden achtergelaten door de teams;
8. De PD is op wedstrijddagen aanspreekpunt voor trainers, begeleiders en scheidsrechters;
9. De PD verzorgt het onderhoud van ballen, doelnetten en voetbalmaterialen;
10. Het Beheerteam regelt dat de sponsorvlaggen naast de velden vóór het weekend gehesen zijn en na het weekend gestreken worden.

4.4 SCHOONMAAKGROEP

De schoonmaakgroep verzorgt de wekelijkse schoonmaakbeurt van de kleedkamers. Deze groep valt onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuurslid Algemeen Beheer.

4.5 COMMISSIE BIBAK

De commissie BIBAK is een groep damesvrijwilligers die vlak voor iedere thuiswedstrijd van Grol 1 de tribune opruimt en schoonmaakt. Deze commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuurslid Algemeen Beheer.

4.6 BEHEERTEAM DEN ELSHOF

Het beheer van het hele sportpark Den Elshof is een voortdurend aandachtspunt. Om de kwaliteit zo hoog te houden als nu en zelfs nog op een hoger niveau te brengen is een vorm van dagelijks beheer eigenlijk noodzakelijk. Daarom is de Stichting Exploitatie Accommodatie (SEAG), met ondersteuning van het hoofdbestuur van de s.v. Grol, gekomen tot een compact Beheerteam met korte onderlinge lijnen. De belangrijkste taak van dit team is het buitenbeheer, gebouwenbeheer en materialenbeheer op sportpark Den Elshof. Taakverdeling Beheerteam Den Elshof:

BUITENBEHEER (Cor Migchielsen)

Aansturing van de Parkdienst

Onderhoud natuurgrasvelden incl. gras maaien en sproeien

Onderhoud kunstgrasvelden incl. borstelen en infillen

Onderhoud omheiningen incl. ballenvangers

Onderhoud water-afvoeren

Onderhoud parkeerplaats

Onderhoud fietsenstalling

GEBOUWENBEHEER (Tonnie Theissen en André Bomers)

Sleutelbeheer gebouwen excl. sportcafé

Onderhoud gebouwen excl. sportcafé

Onderhoud installaties incl. dagelijks onderhoud

Schoonmaak gebouwen incl. aansturing schoonmaakploeg

Beheer en onderhoud klokkenbord hoofdveld

MATERIALENBEHEER (Tonny Hartman en Leo Garstenveld)

Beheer sporttechnische materialen incl. netten doelen en ballenvangers, maar excl. kleding (verantwoordelijkheid van kledingcommissie)

Verhuur van de velden (in afstemming met Buitenbeheer)

Afgelastingen wedstrijden (op instructie van de Consul)

Afgelasting trainingen (in afstemming met Buitenbeheer)

Opstellen rooster van de Parkdienst

Beheer van het Meldpunt Accommodatie op website

Meldingen over het sportpark kunnen gedaan worden via het Meldpunt Accommodatie dat op de website van de s.v. Grol staat.

4.7 STICHTING EXPLOITATIE ACCOMMODATIE S.V. GROL (SEAG)

Zoals in de inleiding van dit hoofdstuk beschreven heeft de s.v. Grol het beheer en onderhoud van de accommodatie overgedragen aan SEAG. Hoewel SEAG een zelfstandig opererende stichting is en niet onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur van de s.v. Grol acteert, is het kunnen uitoefenen van invloed in zekere zin geborgd door het feit dat statutair is opgenomen dat te allen tijde drie leden van het SEAG bestuur lid moeten zijn van het hoofdbestuur van de s.v. Grol. Hieronder zijn de taken en verantwoordelijkheden van het SEAG bestuur genoemd:

1. SEAG is verantwoordelijk voor de totale exploitatie van de accommodatie van de s.v. Grol;
2. SEAG stelt de accommodatie (tegen een jaarlijkse, kostendekkende vergoeding) beschikbaar aan s.v. Grol voor sportbeoefening en verenigingsactiviteiten in de ruimste zin des woords;
3. SEAG stelt de accommodatie zoveel mogelijk beschikbaar aan derden, teneinde aanvullende inkomsten te genereren. Hierbij dient te allen tijde rekening te worden gehouden met de wedstrijden, trainingen en activiteiten van de s.v. Grol;
4. SEAG is verantwoordelijk voor het doen van noodzakelijke investeringen in de accommodatie om de sport- en overige activiteiten ook op langere termijn blijvend mogelijk te maken;
5. SEAG is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud aan de accommodatie van alle velden, opstallen en veldinrichting;
6. SEAG is verantwoordelijk voor de centrale inkoop van alle onderhoudsmaterialen;
7. SEAG is verantwoordelijk voor de centrale inkoop van ballen en sport- / voetbalmaterialen. Deze worden vervolgens aan de s.v. Grol beschikbaar gesteld voor gebruik;
8. SEAG is verantwoordelijk voor de inkoop van energie (gas / elektra) en water;
9. SEAG is aanspreekpunt voor de Maandag Onderhoudsgroep (in oprichting) en de Woensdag Onderhoudsgroep;
10. SEAG is opdrachtgever en aanspreekpunt voor de diverse onderhoudsbedrijven, aannemers en leveranciers;
11. SEAG is verantwoordelijk voor het opstellen van een onderhouds- en investeringsplan en op basis daarvan voor het opstellen en bewaken van een meerjarige onderhouds- en investeringsbegroting. In deze begroting dient rekening te worden gehouden met voldoende reserveringen voor onverwachte uitgaven.

4.8 WOENSDAG VRIJWILLIGERSGROEP

Dit zijn mensen, die zich graag nuttig voor de s.v. "Grol" willen maken door zich met verschillende onderhouds- en reparatiewerkzaamheden bezig te houden. Deze groep richt zich met name op onderhoud aan velden, veldinrichting, plantsoenen / groenstroken, verhardingen, etc. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur SEAG.

Taakstelling vrijwilligersgroep: o.a.

1. schilderwerk;
2. snoeien;
3. vegen/schoonmaken sportpark;
4. (her)bestraten;
5. bevestigen en schoonmaak reclameborden;
6. overige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden;
7. lijnen trekken (ter ondersteuning van terreincommissie);
8. gebruik en onderhoud beregeningsinstallatie;
9. vegen / borstelen kunstgrasvelden;
10. diverse werkzaamheden bij nieuwbouw- / renovatieprojecten.
11. op aanvraag ophalen oud ijzer (ook oude wasmachines, koelkasten, en verwarmingsketels)

4.9 ONDERHOUDSBEDRIJVEN

Bepaalde reguliere onderhoudswerkzaamheden en grotere en/of complexere onderhoudsprojecten kunnen vanwege het ontbreken van tijd, capaciteit, materiaal en middelen niet door de vrijwillige onderhoudsgroepen worden gedaan. Een voorbeeld hiervan is het maaien van de grasvelden en jaarlijks groot onderhoud van de grasvelden. Voor deze en andere onderhoudswerkzaamheden sluit het bestuur van SEAG onderhoudscontracten met externe firma's en of verleent het SEAG bestuur specifieke onderhoudsopdrachten. SEAG is voor deze onderhoudsfirma's aanspreekpunt en eindverantwoordelijk voor de uitvoering.

4.10 AANNEMERS EN LEVERANCIERS

Voor nieuwbouw- en renovatie projecten worden door het SEAG bestuur offertes opgevraagd bij en opdrachten verleend aan aannemers en leveranciers. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld nieuwbouw, uitbreiding en/of renovatie van kleedkamers. SEAG is voor deze aannemers en leveranciers aanspreekpunt en eindverantwoordelijk voor de uitvoering.

4.11 GEBRUIK VELDEN, KLEEDKAMERS, BALLEN, MATERIALEN

Aangezien SEAG verantwoordelijk is voor het onderhoud van de velden en kleedkamers en voor de inkoop van ballen en materialen, stelt het bestuur van SEAG randvoorwaarden en richtlijnen op voor het gebruik van deze zaken. Deze randvoorwaarden en richtlijnen zijn:

1. vaststellen openings- en sluitingsdata van de velden;
2. vaststellen openings- en sluitingsdata aan de kleedkamers;
3. criteria voor gebruik kunstgrasvelden bij bepaalde weersomstandigheden en veldgesteldheid;
4. criteria voor gebruik natuurgrasvelden bij bepaalde weersomstandigheden en veldgesteldheid;
5. criteria voor gebruik kleedkamers;
6. criteria voor gebruik ballen;
7. criteria voor gebruik materialen.

Binnen deze randvoorwaarden en criteria is het Hoofdbestuur lid Algemeen Beheer eindverantwoordelijk voor een goed gebruik van velden, kleedkamers, ballen en materialen, waarbij overleg wordt gevoerd met de overige leden van het hoofdbestuur als ook het bestuur senioren en het bestuur jeugd.

Dit houdt in dat het Hoofdbestuur lid Algemeen Beheer verantwoordelijk en bevoegd is voor:

1. opstellen trainingsschema en noodtrainingsschema;
 2. vaststellen afgelastingsbeleid wedstrijden;
 3. vaststellen of er op velden getraind en of gespeeld kan worden;
 4. opstellen van gebruiksinstructies voor kleedkamers;
 5. opstellen van gebruiksinstructies voor ballen;
 6. opstellen van gebruiksinstructies voor materialen.
- Voor bijzonderheden betreffende “afgelastingsbeleid wedstrijden” zie **bijlage 4.3**
 - Voor bijzonderheden betreffende “afgelastingsbeleid trainingen” zie **bijlage 4.4**
 - Voor bijzonderheden betreffende “reglement gebruik kleedkamers, ballen, velden en materialen” zie **bijlage 4.5**

4.12 VERHUUR TENT S.V. GROL

De s.v Grol stelt voorwaarden en eisen aan tijdelijk geplaatste tent en tentconstructie.

Deze voorwaarden en eisen hebben betrekking op de verantwoordelijkheden, het opbouwen, in stand houden en afbreken van de constructie.

Bij het op- en afbouwen, het in en/of aanhangen van (technische)materialen en inrichten zijn verschillende partijen betrokken. Elke partij heeft, buiten de organisator als hoofdverantwoordelijke, daarbij zijn eigen verantwoordelijkheid. Een onjuiste invulling van deze verantwoordelijkheden kan leiden tot onjuiste aannames en uitgangspunten die uiteindelijk kunnen resulteren in ongewenste of zelfs onveilige situaties. Daarnaast kan dit ook leiden tot onduidelijkheden, dat bepaalde zaken niet of slecht worden geregeld en in geval van een dispuut leiden tot strijd over verantwoordelijkheden.

Bijlage 4.6: Voorwaarden en eisen tijdelijk geplaatste tent.