

HOOFDSTUK 7

COMMUNICATIE

De s.v. Grol heeft ca 1400 spelende en ondersteunende leden, een groot aantal besturen en commissies, ruim 300 sponsors, circa 400 vrijwilligers en heeft te maken met een groot aantal groeperingen in de samenleving.

Om als vereniging goed te kunnen functioneren is het van eminent belang dat alle genoemde partijen tijdig van de juiste informatie worden voorzien en goede communicatie is hierbij zeer belangrijk.

Zie **Bijlage 7.1** voor de informatie, mogelijke afzenders, mogelijke ontvangers en de media die momenteel gebruikt worden of gebruikt kunnen worden binnen de vereniging.

Binnen de s.v. Grol zijn de volgende commissies cq personen actief ten behoeve van de communicatie:

- 1) Beheergroep website en social media;
- 2) Redactie clubblad;
- 3) Verenigingsfotografen;
- 4) Verslaggevers wedstrijden Grol 1;
- 5) Redactie presentatiegids;
- 6) Verenigingsarchief werkgroep;
- 7) Fotoarchief werkgroep;
- 8) Beheergroep Talento.

Deze commissies en personen vallen onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuurslid Tweede voorzitter.

Om de communicatie te verbeteren is er in 2011 een commissie Communicatie, Informatie en Automatisering gevormd. De commissie CIA wordt aangestuurd door het Hoofdbestuurslid Tweede voorzitter en werkt nauw samen met alle geledingen binnen de s.v. Grol.

Bijlage 7.1: Overzicht communicatie onderdelen.

7.1 COMMISSIE COMMUNICATIE, INFORMATIE & AUTOMATISERING (CIA)

Organisatie

De commissie CIA bestaat uit circa 7 personen

Doelstelling

De doelstellingen van de commissie CIA is het verbeteren en vereenvoudigen van de communicatie en informatiestromen binnen de s.v. Grol maar ook naar en vanaf de s.v. Grol.

Hoofdtaken

1. communicatieplan maken
2. het initiëren en coördineren van projecten ter verbetering en vereenvoudiging van de communicatie
3. het initiëren en coördineren van automatiseringsprojecten ten behoeve van de communicatie
4. coördineren en afstemmen van communicatie- en informatiestromen

7.2 BEHEERGROEP WEBSITE EN SOCIAL MEDIA

Organisatie

De beheergroep website bestaat uit circa 3 personen.

Doelstelling

Het up-to-date houden van de website en de social media van de s.v. Grol.

Hoofdtaken

1. de verschillende geledingen binnen de s.v. Grol stimuleren om nieuws en informatie aan te leveren voor de website
2. het plaatsen van nieuws en informatie op de website en social media van de s.v. Grol

7.3 REDACTIE CLUBBLAD

Organisatie

De redactie van het Clubblad bestaat uit circa 10 personen. Ze opereren zelfstandig binnen de vereniging.

Doelstelling

De doelstelling van de Clubblad redactie is het uitbrengen van 4 clubbladen per jaar.

Hoofdtaken

1. verzamelen c.q. maken van interviews, achtergrondverhalen, verenigingsinformatie en foto's.
2. adverteerders vastleggen zodat kosten volledig gedekt worden
3. opmaak lay-out inclusief regelen advertenties
4. coördineren verspreiding clubblad

Bijlage 7.2: Detail overzicht taken redactie Clubblad.

7.4 VERENIGINGSFOTOGRAFEN

Organisatie

Er zijn binnen de vereniging ca 5 personen die beschikbaar zijn voor het maken van foto's tbv PR binnen de vereniging.

Doelstelling

Fotografisch vastleggen van activiteiten, ontwikkelingen en personen binnen de vereniging.

Hoofdtaken

Maken foto's.

7.5 VERSLAGGEVERS WEDSTRIJDEN GROL 1

Organisatie

Van alle competitie en bekerwedstrijden wordt een verslag gemaakt. Hiervoor is een groep van vier personen actief. Zij worden aan het begin van het seizoen ingeroosterd door het hoofdbestuurslid Tweede voorzitter. Tevens zijn er drie personen beschikbaar voor het doorgeven van hoogtepunten via de Twitter.

Doelstelling

Betrokkenheid van de Grolleden en de Groenlose gemeenschap bij Grol 1 zoveel mogelijk vergroten.

Hoofdtaken

Informatievoorziening over wedstrijden Grol 1 op de website, Facebook, Twitter en Groenlose Gids. Voorzien van foto's gemaakt door de verenigingsfotografen.

7.6 VERENIGINGSARCHIEF WERKGROEP

Organisatie

Onder toezicht van hoofdbestuurslid Tweede Voorzitter is een kleine werkgroep van ca 3 personen gevormd.

Doelstelling

Geordend archief van alle belangrijke verenigingsdocumenten.

Hoofdtaken

Opzetten en beheren verenigingsarchief.

Bijlage 7.3: "Inventaris Archief s.v. Grol"

7.7 REDACTIE PRESENTATIEGIDS

Organisatie

Een werkgroep van ca 5 personen onder leiding van hoofdbestuurslid Tweede Voorzitter.

Doelstelling

Jaarlijks aan het begin van het seizoen het uitbrengen van een presentatiegids van de vereniging, met daarin aandacht voor alle geledingen binnen de vereniging middels artikelen, foto's en informatie pagina's.

Hoofdtaken

Organiseren drukken presentatiegids.
Indeling presentatiegids.
Verzamelen informatie en foto's.
Redactie en eindredactie presentatiegids.

7.8 FOTOARCHIEF WERKGROEP

Organisatie

Een werkgroep van ca 3 personen onder leiding van Hoofdbestuurslid Tweede Voorzitter.

Doelstelling

Digitaal archiveren van alle belangrijke foto's sinds de oprichting van Grol in 1918.

Hoofdtaken

Verzamelen oude en nieuwe foto's.
Digitaliseren oude foto's.
Archiveren oude foto's.
Foto's voorzien van de nodige informatie.

7.9 BEHEERGROEP TALENTO

Organisatie

Een werkgroep van ca 2 personen onder leiding van CIA commissielid.

Doelstelling

Talento is een programma voor trainers en leiders dat gebruikt kan worden voor beheer gegevens van team, opslaan en delen oefenstof en bijhouden spelersbeoordelingen. Doelstelling van de werkgroep is om te zorgen dat Talento goed gebruikt wordt en voorzien wordt van de nodige updates.

Hoofdtaken

Talento beheren.
Technische commissie, trainers en leiders begeleiden bij gebruik Talento.